GRĂDINIȚA IILO
STR. IARBA CÂMPULUI, NR. 4
SECTOR 4, BUCUREȘTI
CIF 42426509

Nr. 86/02.10.2026

Dezbătut şi avizat în Consiliul profesoral din 01.10.2026
Aprobat de Consiliul de administraţie din 02.10.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ
Perioada de implementare 2025-2030

Document revizuit 2026-2027

Director,
prof. Safiya Vasilica

Cuprins:

- **Contextul legislativ**
- **Prezentarea generală a unităţii de invatamant şi evoluţia ei în timp**
- **Importanta educatiei timpurii în contextul actual al reformei învătământului românesc**
- **Argumentarea necesitătii revizuirii Proiectului de dezvoltare institutionala pentru perioada 2025-2030**
- **Viziunea Grădiniței IILO**
- **Misiunea Grădiniței IILO**
- **Cultura organizationala a unitatii noastre de invatamant**
- **Asigurarea educatiei incluzive si interculturale**
- **Diagnoza mediului intern si extern**
- **Tinte strategice**
- **Obiective specifice pe domenii functionale**
- **Studiul de fezabilitate**
- **Etapele de realizare a proiectului de dezvoltare institutionala**
- **Definirea mecanismelor de asigurare a calitatii**
- **Monitorizarea si evaluarea proiectului de devoltare institutionala**
- **Proiectarea bugetara pentru realizarea Proiectului de dezvoltare institutionala pentru perioada 2025-2030**

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituţională al *Grădiniţei IILO* a fost revizuit in conformitate cu urmatoarea legislatie:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar – R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Curriculumul pentru Educație Timpurie – aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/2019 (centrat pe domeniile de dezvoltare și dimensiunile dezvoltării copilului).
- O.M.E. nr. 6223/2023 – privind Asigurarea stării de bine și prevenirea/combaterea violenței și segregării în mediul școlar/preșcolar.
- Hotărârea HG nr. 993/2020 și HG nr. 994/2020 (actualizate prin HG 631/2022 și HG 649/2022) – privind Standardele de acreditare și evaluare periodică ARACIP.
- Ordinul M.E. nr. 4200/2025 – Procedura privind mecanismul de semnalare a faptelor de violență și protecția copiilor.
- Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă
- Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
- O.M.E. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
- Ordinul M.E. nr. 4200/28.05.2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Raportul Grădinitei IILO privind starea și calitatea învăţământului din anul şcolar 2025-2026
- H.G. nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023–2027
- H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare şi a Standardelor de acreditare/evaluare periodică

- H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României-Orizonturi 2013-2020-2030
- Structura anului școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E. nr. 3194/2026
- H.G. nr. 440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027.
- O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- O.M.E. nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- O.M.E. nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026 - 2027
- Direcţiile strategice ale M.E. pentru anul școlar 2026 - 2027
- Strategia managerială a I.S.M.B. pentru anul şcolar 2026-2027

Prezentarea generala a unitatii de invatamant si evolutia ei in timp

Gradinita “Iilo” s-a constitut in cadrul S.C. EDUCATION BOUTIQUE S.R.L., infiintata in data de 23.09.2013, CUI 32270240. Membrii fondatori s-au întrunit în cadrul Consiliului director al societatii comerciale şi au hotărât, la data de 17.04.2014, înfiinţarea unei grădiniţe care va functiona cu program prelungit si îşi va desfăşura activitatea la sediul din str. Iarba Câmpului, nr. 4, sector 4, Bucuresti.

Unitatea de invatamant - Gradinita “Iilo” a fost autorizata conform O.M.E.N. nr. 3537/26.03.2015 si a obtinut acreditarea prin O.M.E. nr. 4932/30.08.2022. Gradinita este amplasată intr-o zona linistita a orasului Bucuresti, in sectorul 4, in apropierea multor firme importante, banci si alte institutii, astfel ca motivatia parintilor de a-si inscrie copiii la gradinita este foarte mare.

Intreaga oferta educationala este prezentata in pagina web a gradinitei si, de asemenea, este expusa in cadrul targurilor cu specific educativ, dar este afisata si in gradinita.

Grădinița IILO functioneaza intr-un spațiu generos și are un acces mai bun pentru beneficiarii săi, preșcolarii. Clădirea grădiniței a fost renovată și permanent adaptată desfășurării activităților preșcolare.

Cladirea a fost dotata cu mobilier si materiale de o calitate deosebita, specifice nevoilor varstei prescolare. Toate amenajarile au vizat crearea unui ambient sanatos si placut pentru copii. A fost imbunatatita baza materiala, copiii beneficiind de cele mai moderne dotari si materiale didactice. Materialele didactice si auxiliarele curriculare au fost comandate prin raportare la Normativul de dotare minimala pentru invatamantul prescolar, precum si la oferta bogata a firmelor specializate, ale caror produse sunt agreate de cerintele Ministerului Educatiei.

Exista in zona sectorului 4 din Bucuresti o cerinta in crestere a famiilor pentru educatie privata, argumentele acestora fiind asigurarea sigurantei pe care o ofera aceasta copiilor, atenta ingrijire si motivatie autentica din partea personalului didactic si administrativ, diversitate.

În prezent, Grădinița IILO este o instituţie de învăţământ preşcolar care este recunoscută şi apreciată pentru calitatea relaţiilor interumane stabilite între educatoare, educatoare-copil, educatoare - părinţi, dar şi pentru calitatea actului educativ.

Scopul grădiniţei este de a asigura un mediu care să permita copiilor să se dezvolte în ritm propriu, integrat într-un program educaţional personalizat. Prin educaţie şi socializare se urmăreşe conturarea unui copil care să poată explora noul, să-şi dezvolte stima faţă de sine, capacitatea de adaptare la nou, de a-şi achiziţiona deprinderi sănătoase.

Părinții și copiii sunt parteneri reali ai grădiniței, care își exprimă așteptările și dorințele referitoate la activitatea grădiniței, în funcție de care aceasta își ajustează permanent obiectivele strategice și operaționale.

Grădinița IILO are dotări moderne, care sunt îmbunătățite permanent. Activitățile în aer liber sunt organizate în curtea grădiniței, spațioasă și amenajată specific.

Astfel, Grădinița IILO si-a dobândit statutul de instituție recunoscută pentru învățământul preșcolar privat din sectorul 4, zona Berceni, prin oferta sa educațională, adaptată programului psiho-educațional personalizat pentru fiecare copil. Educatoarele sunt calificate și încadrate cu normă întreagă.

În acest context larg, păstram aceeași misiune și aceeași viziune stabilite in PDI-ul anterior, deoarece acestea ne-au condus la identificarea instituției in comunitate.

ADRESA UNITATII – Strada Iarba Câmpului, nr. 4, Sector 4, București

LOCALIZAREA GEOGRAFICA – Gradinita este situata in zona Berceni, in apropierea Parcului Orășelul Copiilor

FORMA DE INVATAMANT: Particular

TIPUL UNITATII: INVATAMANT PRESCOLAR, PROGRAM PRELUNGIT

STRUCTURA ORGANIZATORICA: conform legislatiei in vigoare;

PROGRAM DE FUNCTIONARE: program prelungit 08:00 – 18:00.

Grădinița IILO funcționează ca un tot unitar, creat din efortul echipei grădiniței, al beneficiarilor direcți, al comunității locale și al altor parteneri implicați.

- ***Importanta educatiei timpurii în contextul actual al reformei învătământului românesc***

Educaţia este procesul prin care se realizează formarea şi dezvoltarea personalităţii umane, deci este o activitate necesară atât pentru individ, cât şi pentru societate. Educaţia este o activitate specific umană, un fenomen social şi o condiţie a progresului societăţii, raportată atât la individ, cât şi la societate.

Educatia timpurie este baza dezvoltării personalităţii, de aceea este necesară antrenarea implicită a tuturor agenţilor care au influenţă asupra copilului: familia, instituţiile educaţionale şi comunitatea.

Principiile şi valorile educaţiei timpurii sunt:

- fiecare copil e unic, cu nevoi specifice lui şi particulare, nevoile sunt cerinţe importante pentru educaţie şi diferă de la un copil la altul, deci abordarea lor este specifică fiecărui copil în parte.

- educaţia este continuă, începe din primele momente ale vieţii şi durează toată viaţa.

- fiecare activitate de îngrijire este un demers educativ, iar interacţiunea activă cu adultul e definitorie.

- dezvoltarea copilului este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică, interacţiunea cu ceilalţi, organizarea mediului şi activitatea de învăţare.

- învăţarea copilului mic se realizează prin explorări şi experimente, în situaţii de joc.

- dreptul la şanse egale presupune accesul la servicii de calitate, garantate de politicile naţionale.

Copilul mic are nevoie de ingrijirea si sprijinul adultilor. Toate nevoile copilului se satisfac intr-o simultaneitate, ierarhizare, iar omiterea unei nevoi destructureaza si deturneaza dezvoltarea adecvata.

Fiecare copil se dezvoltă într-o manieră şi un ritm propriu, având un temperament, stil de învăţare şi origini familiale proprii. Atât programa, cât şi comunicarea adulţilor cu copiii, trebuie să ţină cont de aceste diferenţe individuale. La copiii mici, învăţarea este rezultatul interacţiunii dintre gândurile acestora şi experienţele pe care le au cu materiale, idei şi oameni. Aceste experienţe trebuie să fie în concordanţă cu deprinderile copiilor aflaţi într-o anumită etapă de

dezvoltare şi, în acelaşi timp, ele trebuie să stimuleze interesele şi capacitatea de înţelegere a acestora.

În România, de regulă, se vorbeşte despre educaţie timpurie odată cu intrarea copilului în grădiniţă. În acelaşi context, se consideră că grădiniţa asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, tinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia, cât şi comunitatea în procesul de învăţare.

Realizarea unui sistem coerent de educatie timpurie a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritătile educatiei, la nivel mondial şi naţional.

Educaţia timpurie a copilului are ca scop primordial asigurarea dezvoltării plenare şi globale a copilului şi respectarea tuturor drepturilor acestuia. Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viaţa copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu, la şcoală şi în viaţă.

Mediul educaţional axat pe necesităţile copilului favorizează individualizarea. Acesta este un mediu dinamic, în permanentă schimbare, cu materiale şi experienţe gândite pentru a corespunde interesului individual al copilului şi stadiilor de dezvoltare. Echipamentul, materialele şi aranjarea clasei stimulează dezvoltarea fiecărui copil.

- ***Argumentarea necesităţii revizuirii Proiectului de dezvoltare institutionala pentru perioada 2025-2030***

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025-2030 a fost elaborat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor,a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii.

Proiectul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă, constatată la nivelul unităţii de invatamant, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare, reclamate de societate prin:

- schimbările apărute ca urmare a contextului legislativ, respectiv a invatarii online

- marirea efectivelor de prescolari

- schimbarea Curriculumului pentru educatia timpurie.

Argumentăm alegerea perioadei de viaţă a proiectului pe durata 2025–2030 considerând-o ca optimă pentru realizarea componentei strategice: misiunea, ţintele, opţiunile strategice, dar şi a componentei operaţionale: programe, activităţi, acţiuni concrete prin care se ating ţintele.

Proiectul este un set de intentii privind orientarea dezvoltării institutionale, conform misiunii, şi a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a optiunilor strategice de actiune, care să conducă la rezultatele concrete aşteptate.

Individualizarea ofertei educationale a *Grădiniţei IILO*, în functie de nevoile comunităţii şi de conditiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care functionează, reprezintă cartea de vizită a acesteia şi îi asigură un anumit statut în ierarhia unităţilor similare de la nivel de sector sau de oras.

Scopul acestui PDI este de a marca tintele strategice pe care se va concentra efortul pentru realizarea misiunii de baza a unitatii, in perioada 2025-2030, stabilirea nivelului de ambitie si estimarea corecta a elementului de risc, precizarea modalitatilor de actiune, a etapelor responsabilitatilor si a resurselor necesare pentru implementarea obiectelor specifice.

În contextul legislativ actual, când se produc o serie de schimbări privind reforma învăţământului românesc, este imperios necesar ca unitatea noastră de învăţământ particular să se înscrie pe coordonatele reformei educaţiei timpurii, ceea ce impune elaborarea unor noi documente de proiectare orientate pentru a realiza dezvoltarea instituţională şi recunoaşterea

Grădiniței IILO ca furnizor de servicii educaţionale de calitate, pentru nivelul de învăţământ preşcolar.

Prin proiectul de dezvoltare institutionala, unitatea de invatamant doreste să implementaze noutăţile intervenite în învățământul preuniversitar, la nivel național, respectiv personalul gradinitei primeşte o direcţie şi un ţel de îndeplinit, sunt subliniate scopurile şi obiectivele gradinitei. Acesta este un document de lucru pentru gradinita. El se bazează pe analiza nivelului actual de performanţă si evaluează modul în care tendinţele actuale şi factorii care vor acţiona în viitor pot avea un impact asupra gradinitei, stabileşte priorităţi şi ţinte pentru ameliorarea activităţii viitoare.

Procesul reformator din învăţământ, în care este angrenată puternic şi grădiniţa noastră, impune o permanentă:

- Modernizare, selectare, adaptare a conţinuturilor şi a strategiilor didactice.
- Îmbunătăţire a calităţii formării şi perfecţionării cadrelor didactice.
- Modernizare a mecanismelor manageriale şi financiare, descentralizare prin creşterea responsabilităţii locale şi individuale.
- Menţinerea şi sporirea performanţelor, atât în plan curricular, cât şi al confortului de viaţă oferit copiilor preşcolari (hrana, ambianţa, grijă, dragoste, ocrotire, securitate).
- Diversificarea ofertei curriculare, în concordanţă cu opţiunile părinţilor şi nevoile copiilor.

Scopul Proiectului de Dezvoltare Instituţională este să contribuie la ameliorarea permanent a calităţii învăţării şi predării, printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare şi revizuire.

Beneficiile utilizării noului Proiect de Dezvoltare Instituţională:

- va stimula eficacitatea gradinitei şi va asigura condiţiile pe baza cărora toţi cei implicaţi în procesul de planificare şi punere în practică a Proiectului de dezvoltare vor avea o înţelegere comună asupra politicilor, procedurilor şi practicilor din gradinita;
- va furniza un mecanism pentru stabilirea priorităţilor şi alocarea resurselor;
- va asigura ameliorarea calităţii învăţării şi predării;
- va asigura ameliorarea calităţii experienţelor copiilor şi va servi la ridicarea standardelor atinse de prescolari.

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2025-2030 este elaborat de directorul instituţiei, impreuna cu echipa de lucru, supunându-l spre analiză şi îmbunătăţire,

Consiliului profesoral, Comitetului de părinţi, Consiliului de Administraţie şi tuturor reprezentanţilor comunităţii implicaţi direct sau indirect în viaţa unităţii noastre de învăţământ.

VIZIUNEA
„Talente, pasiuni, valori, motivatii”

Avem grija ca fiecare sa primeasca atentia de care are nevoie si sustinerea pentru a isi implini visurile si vocatia.

“I” vine de la Iilo, dar “I” vine si de la iubire si cu acest sentiment am creat un spatiu calduros, foarte primitor si spatios, unde copilul tau sa isi poata atinge potentialul innascut!

I – Iubire
I – Independență
L – Ludic (spirit ludic)
O - Orientare

MISIUNEA

In lumea in care traim, informatia si cunostintele sunt accesibile oriunde si oricui, din acest motiv, la **Grădiniţa “Iilo”,** dezvoltam abilitatile necesare a face fata oricarei situatii.

Gradinita IILO este mai mult decat o gradinita, este un loc in care copiii vin si se simt ca acasa.

Misiunea şi viziunea grădiniţei au la bază:

1. *Perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe copil, cu accent pe dezvoltarea emoţională*
2. *Dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate şi modelarea învăţării după contexte practice, create de acest parteneriat*
3. *Implementarea în grădiniță a unui sitem de asigurare a calității în educație*
4. *Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice prin formare continuă*
5. *Dezvoltarea infrastructurii şi dotarea cu echipamente educative moderne*
6. *Formarea şi dezvoltarea competenţelor-cheie*

VALORILE NOASTRE:

- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome si creative, la formarea unor copii sănătoşi, inovativi, eficienţi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie in viaţă

- Acumularea, de către copii, a tehnicilor de muncă intelectuală şi practica necesară instruirii si autoinstruirii pe durata intregii vieţi

- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naţionale şi universale

- Educarea copiilor in spiritul respectării drepturilor si libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane si toleranţei, al schimbului liber de opinii.

- **Cultura organizationala a unitatii noastre de invatamant**

  - ***Asigurarea educatiei incluzive si interculturale***

Cultura organizațională reprezintă „un complex specific de valori, credințe conducătoare, reprezentări, înțelesuri, căi de gândire împărtăşite de membrii unei organizații, care determină modurile in care aceştia se vor comporta in interiorul şi in afara organizației respective şi care sunt transmise noilor membri drept corecte“. („Management educațional pentru instituțiile de învățământ“, Bucureşti, 2000).

Cultura organizațională este mediul intern care caracterizează fiecare organizatie, in care acționează şi se dezvoltă grupurile şi fiecare individ in parte şi care determină comportamentul/atitudinile ce conduc la eficienta organizatiei respective.

„Cultura organizațională este personalitatea unei organizații”, (McNamara 1997). Cultura organizațională a grădiniței noastre este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai jos, dar, mai ales, de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern, dar şi intre ele.



Cultura organizationala a *Grădiniței IILO* este caracterizata prin: *egalitate, cooperare, respect reciproc, atasamentul fata de copii, profesionalism, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinta de afirmare.*

Conducerea gradinitei a elaborat *Regulamentul de organizare si functionare*, pe baza prioritatilor acordate strategiilor si politicilor de dezvoltare institutionala la nivelul sistemului si al unitatii de invatamant.

In ceea ce priveste climatul organizatiei, am putea spune ca este un climat deschis, caracterizat prin dinamism si grad inalt de angajare a membrilor institutiei prescolare. Este un climat stimulativ, care ofera satisfactii, relatiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect si de sprijin reciproc.

Doamna director este deschisa si asculta sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente si sincere la adresa acestora, le apreciaza competenta, le ofera o larga autonomie si doreste sa le ajute.

Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea instructiv educativa si in conduita cadrelor didactice. Cadrele didactice au studiat si aplica prevederile noului Curriculum pentru invatamantul prescolar, manifestand dorinta de formare continua si perfectionare.

Rezultatele obtinute ne determina sa afirmam ca unitatea noastra de invatamant a parcurs un proces de integrare in cultura organizationala, ca model de gandire si comportament, si ca s-a dezvoltat in timp.

Subliniem:

- ✓ comportamentul membrilor unitatii s-a format atat pe baza normelor stabilite in Regulamentul de functionare al *Grădiniței IILO*, cat si prin valorificarea particularitatilor individuale si al nivelului individual de cultura;
- ✓ s-a abordat un management participativ, care a stimulat comunicarea si reconsiderarea relatiei dintre adulti si copii;
- ✓ au fost exersate atitudinile pozitive fata de schimbare, reusind diminuarea stereotipurilor culturale si prejudecatilor, prin deschiderea spre initiativa si comunicare;
- ✓ la nivelul culturii profesionale, se apreciaza tendinte de formare specializata.

Apreciind ca dezvoltarea culturii organizationale determina, pentru viitor, cultura calitatii in educatie, am stabilit ca directii de actiune urmatoarele:

- ✓ prioritatea absoluta a copilului pentru dezvoltarea normala;
- ✓ responsabilitatea fata de serviciile prestate fata de beneficiari;
- ✓ cresterea calitatii in educatie, prin tratarea cu demnitate si respect a oamenilor;
- ✓ asigurarea calitatii in educatie, prin control flexibil, de la foarte strict la foarte relaxat.

Modelul educaţiei pentru dezvoltare armonioasă şi sănătoasă a individului încurajează ca strategii de lucru învăţarea prin descoperire şi crearea unor motivaţii puternice pentru succes şi reuşită şcolară. *Grădiniței IILO* îi sunt specifice atenţia dirijată către fiecare preşcolar, tratarea diferenţiată, monitorizarea atentă a progresului şi a stării de sănătate. Programul grădiniţei încurajează învăţarea limbilor străine, a limbii engleze şi derularea altor activităţi extracurriculare care să stimuleze aptitudinile individuale si nu numai: Dezvoltare personala,

Dans, Multisport. Specific grădiniţei este feed-back-ul atent şi constant către părinţi, cu informaţii la sfârşit de săptămână despre progresul fiecărui copil. Acestea se transmit prin fişe-tip de înregistrare ritmică a progresului, prin discuţii cu familiile, prin setul de fişe adăugate portofoliului individual la finalul fiecărei săptămâni, semestru sau an scolar. Fiecare copil beneficiază de recomandări pentru direcţiile de dezvoltare a aptitudinilor sau intereselor.

Pentru înţelegerea relaţiilor complexe ale unitatii de invatamant - *Grădiniţa IILO* - ca parte integrantă a realităţii socio-economice, trebuie cunoscute şi accentuate finalităţile categoriilor sociale implicate din punct de vedere educaţional:

PĂRINŢII **-** sunt interesaţi de formarea şi dezvoltarea la copii a capacităţilor intelectuale civice şi afective, necesare integrării socio-economice şi europene.

COPIII **-** dispun de un potențial creativ care, prin intermediul gradinitei, este dezvoltat și încurajat.

De asemenea, copiii sunt motivați pentru însuşirea cunoştinţelor ştiinţifice, a competentelor, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, dezvoltare personală armonioasă.

CADRE DIDACTICE - își doresc crearea unui mediu favorabil actului educaţional, care să permită dezvoltarea unei cariere, cu accent pe formarea continuă, în condiţiile unui trai decent.

COMUNITATEA LOCALĂ - un element care să dea dovadă de profesionalism, flexibilitate şi suport în formarea şi dezvoltarea generaţiei de mâine, în strânsă concordanţă cu cerinţele societăţii în condiţiile integrării europene.

Asigurarea educatiei incluzive si interculturale

Educaţia incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătăţire a instituţiei şcolare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susţine participarea la procesul de învăţământ a tuturor educabililor din cadrul unei comunităţi.

Din punct de vedere al unor politici incluzive:

- Grădiniţa trebuie să includă toţi copiii din comunitatea locală, derulând programe eficiente de integrare;
- Curriculum-ul trebuie adaptat astfel incat să ţină seama de:
    - diversitatea copiilor;
    - divergenţe de cultură;
    - din punct de vedere lingvistic;

- sex;
- dizabilităţi.

- Cadrele didactice trebuie să fie la punct cu toate noutăţile apărute în domeniu;
- Părinţii să fie parteneri activi şi direcţi în procesul de învăţare a copiilor.

In Grădinița IILO, din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmăreşte:

- participarea activă a tuturor copiilor la activităţi;
- valorificarea experienţelor tuturor copiilor şi valorizarea diferenţelor dintre experienţele lor;
- explicaţii clare astfel încât să înţeleagă şi să înveţe toţi copiii;
- adaptarea activităţilor în funcţie de nevoile şi disponibilităţile copiilor.

Copiii tipici au sansa unica de a deprinde abilitati de viata, atat de necesare, care nu se predau in alta parte; de a deprinde comportamente sanatoase si moduri sanatoase de relationare cu cei din jur, inclusiv cu persoane diferite de ei. Acest context faciliteaza integrarea copiilor cu nevoi speciale in randul celor cu dezvoltare normala. Progresul lor e, astfel, vizibil mai bun iar incluziunea ulterioara in scoli normale se face mult mai usor.

Integrarea/incluziunea este o prioritate in Grădinița IILO si trebuie să fie susţinute de interesul şi disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranţă şi respect faţă de toţi copiii, indiferent de naţionalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

În învăţământul preşcolar se pune puternic accentul pe abordarea integrală a copilului şi a educaţiei sale, pe principul nediscriminării - adică un învăţământ pentru toţi, împreună cu toţi.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

- **Diagnoza mediului extern**
- Grădinița IILO este situată în Sectorul 4, Cartierul Berceni – o zonă urbană aflată într-o expansiune imobiliară și demografică accelerată în ultimii 3-5 ani. Populația tânără (familii cu vârste între 25-42 de ani) este predominanta în noile ansambluri rezidențiale din proximitatea străzii Iarba Câmpului.
- Cererea de locuri în învățământul preșcolar cu program prelungit depășește capacitatea grădinițelor publice din zonă, ceea ce creează o oportunitate majoră pentru dezvoltarea Grădiniței IILO. Totuși, se observă o nevoie tot mai accentuată pentru servicii educaționale incluzive, sprijin psiho-emoțional pentru copii și programe de stimulare a stării de bine.

Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social, tehnologic,

ecologic - analiza P.E.S.T.(E)

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată, într-o mare măsură, de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic, pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea *Grădiniței IILO:*

CONTEXT POLITIC

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
Raportul Grădiniței IILO privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2025–2026;
H.G. nr. 969/2023 privind Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2023–2027;
H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică;
H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice;
Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României - Orizonturi 2013–2020–2030;
Structura anului școlar 2026–2027, aprobată prin O.M.E. nr. 3.194/2026
H.G. nr. 440/2022 privind Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022–2027;
O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
O.M.E. nr. 3986/05.05.2025 privind Metodologia-cadru pentru asigurarea calității programelor de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
O.M.E. nr. 6.695/14.11.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2026–2027;
Direcţiile strategice ale M.E. pentru perioada 2024–2027;
Strategia managerială a I.S.M.B. pentru anul şcolar 2026–2027.
Politica educațională la nivel național se bazează pe următoarele principii: descentralizării

CONTEXTUL ECONOMIC

Sectorul 4 detine resurse economice medii si peste medii.

- Grădiniţa noastra dispune de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- Grădiniţa se poate angaja în activităţi de colectare de fonduri, donaţii, voluntariat, etc.
- Clădirea dispune de spaţii generoase de clasă, luminoase, spaţii auxiliare conform standardelor.
- Curtea grădiniţei se constituie în spaţiu de joacă pentru copii şi este dotată cu aparate de joacă.
- Unitatea şcolara realizează resurse proprii din taxele lunare, dar si prin închirierea unor spaţii (pentru anumite evenimente, activitati).

CONTEXT SOCIAL

- Majoritatea copiilor şcolarizaţi în unitatea de învăţământ preşcolar provin din familii cu venituri peste medie, cu 1, 2 copii;
- Structura socială a familiilor cu copiii înscrişi în unitatea noastră: familii de intelectuali şi mici întreprinzători;
- Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potenţial economic şi cultural.
- Zona în care este plasată grădiniţa este locuita de un număr semnificativ de familii stabile financiar.
- Rata şomajului în sectorul 4 este scazuta. In oras, dar si in zonele invecinate, exista, inca, institutii aducatoare de profit si de locuri de munca.

CONTEXT TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii, la toate nivelurile învăţământului preuniversitar, iar un număr din ce în ce mai mare de unităţi şcolare au laboratoare funcţionale, cu dotare modernă, necesare disciplinelor in cadrul ariei curriculare matematică şi ştiinţe, respectiv om şi societate.

- Grădinița IILO beneficiază de Internet, prescolarii putând urmări programe si softuri educaţionale.
- Posibilitatea de susţinere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate şi de dotare a spaţiilor cu aparatură şi tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței IILO.

CONTEXT ECOLOGIC

In zona sectorului 4, in care este situata Grădinița IILO, există proiecte de educaţie ecologică care se derulează la nivel de municipiu şi la care participă prescolarii si elevii gradinitelor/scolilor din sectorul 4.

Temele parcurse săptămânal în grădiniţă permit, în majoritate, atingerea obiectivelor educaţiei ecologice la această vârstă.

- ***Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT***

- Pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și sumative efectuate în anul școlar 2025-2026, precum și a chestionarelor de satisfacție aplicate părinților, s-au evidențiat următoarele cerințe concrete:
- 1. Nevoia de eficientizare a activităților pe domenii de dezvoltare (în special Dezvoltarea Socio-Emoțională și Capacități și Atitudini în Învățare).
  2. Nevoia imperioasă de programe dedicate 'Stării de bine' (Wellbeing) a preșcolarilor, pentru reducerea anxietății de separare și creșterea gradului de independență.
  3. Modernizarea spațiilor exterioare/interioare conform noilor cerințe de siguranță și ergonomie preșcolară.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizatiei şcolare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern, cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

- ✓ domeniul management;
- ✓ resursele umane;
- ✓ resursele materiale şi financiare;
- ✓ relatiile cu comunitatea;
- ✓ oferta curriculară.

DOMENIUL MANAGEMENT

❖ **Puncte tari (S)**

- ✓ Existenţa Curricumului pentru educatie timpurie şi a Planurilor cadru de învăţământ pentru nivelul preşcolar, program prelungit
- ✓ Existenţa legilor privitoare la reglementarea sistemului de învăţământ (Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I, a Hotărârilor şi Ordonanţelor emise de Guvernul României, a tuturor actelor normative ce decurg din legile mai sus menţionate)
- ✓ Existenţa Regulamentului de ordine interioara si a Regulamentului de organizare si functionare
- ✓ Existenţa Ofertei educaţionale a grădiniţei, raportată la interesele copiilor, cerinţele părinţilor
- ✓ Existenţa Proiectului de Dezvoltare Instituţională bine fundamentat
- ✓ Existenţa Planului managerial
- ✓ Existenţa instrumentelor de lucru personalizate: fişa postului şi fişa de evaluare a activităţii pentru personalul didactic-auxiliar şi administrativ, personalizate cu atribuţii clare

- ✓ Existenţa unor proceduri operaţionale, aparute din dorinţa de standardizare a unor procese specifice
- ✓ Implementarea programului de integrare a prescolarilor cu nevoi speciale, modalitate de a valoriza in mod egal pe toti copiii
- ✓ Existenţa unui număr din ce în ce mai mare de oferte private pentru învăţământul preşcolar permite întocmirea unor programe curriculare personalizate, cu garanţie mare de reuşită;
- ✓ Implicarea directă a părinţilor, care va permite alegerea unui pachet de discipline opţionale bine adaptat nevoilor şi intereselor copiilor; parteneriatele cu alte grădiniţe care se pot extinde la nivel national
- ✓ Programul prelungit permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performante superioare
- ✓ Autofinanţarea şi autoadministrarea, care permit achiziţionarea rapidă de material didactic, asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistenţă medicală si de urgenta
- ✓ Selectarea cadrelor didactice, bazată, deopotrivă, pe propriul sistem de valori şi pe recomandările I.S.M.B./M.E.
- ✓ Timpul şi resursele, care permit formarea şi consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării şi îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri
- ✓ Numărul potrivit de cadre didactice, care permite tratarea individualizată, diferenţiată a copiilor;
- ✓ Numărul mic de copii în grupă şi posibilitatea de tratare diferenţiată
- ✓ Contribuţiile financiare ale părinţilor completate de acţiuni de strângere de fonduri sau donaţii
- ✓ Sălile de grupă care permit organizarea lor multifuncţională
- ✓ Nevoile de echipament tehnic sau didactic reglate permanent; spatiile auxiliare care permit desfăşurarea activităţilor opţionale;

❖ **Puncte slabe (W)**

- ✓ Numărul mare de materiale şi documente care justifică managementul instituţiei sunt o piedică în derularea autentică şi eficientă a procesului instructiv-educativ
- ✓ Lipsa de timp dat fiind programul prelungit al grădiniței sau dezinteresul unor cadre didactice pentru cursurile de formare
- ✓ Birocraţia care copleşeşte activitatea educatoarelor, care au un număr semnificativ de documente de completat
- ✓ Taxele şi costurile semnificativ mai mari decât cele aferente învăţământului de stat;

❖ **Oportunităţi (O)**

- ✓ Descentralizarea sistemului de învăţământ
- ✓ Existenţa standardelor manageriale
- ✓ Existenţa cursurilor de formare oferite de furnizori de formare autorizaţi
- ✓ Identificarea schimbărilor şi a stărilor de fapt care îi vizează pe colaboratori şi finanţatori
- ✓ Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităţii

- ✓ Invăţământul este prioritate naţională
- ✓ Deschiderea faţă de internaţionalizare
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic, prin multiple forme
- ✓ Existenţa multiplelor posibilităţi de informare (internet) şi de formare a cadrelor didactice (programe naţionale, internaţionale)
- ✓ Incheierea contractelor-cadru de colaborare între grădiniţă şi diverse instituţii
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unităţii şcolare.

❖ **Ameninţări (T)**

- ✓ Lipsa unor proceduri coerente de implementare a standardelor manageriale
- ✓ Incoerenţa politicilor educaţionale.

DOMENIUL RESURSE UMANE

❖ **Puncte tari (S)**

- ✓ Selectarea şi angajarea personalului corespunzător cerinţelor: calificare şi angajament în realizarea obiectivelor unităţii
- ✓ Personal didactic calificat, dornic de perfecţionare – peste 75%
- ✓ Titularizarea tuturor cadrelor didactice pe post – minimum 50% din numărul de norme
- ✓ Personalul administrativ numeros, care acordă o atenţie constantă întreţinerii optime a bazei materiale şi a condiţiilor de sănătate şi siguranţa în grădiniţă
- ✓ Cusuri de formare pentru personalul nedidactic: 90%
- ✓ Dorinţa cadrelor didactice de a participa la perfecţionări şi cursuri de formare continuă
- ✓ Personalul nedidactic a urmat cursuri de igienă, conform legislaţiei în vigoare
- ✓ Grădiniţa beneficiază de servicii medicale, asigurate de personal medical calificat
- ✓ Existenţa salariilor motivante.

❖ **Puncte slabe (W)**

- ✓ Ancorarea unor cadre didactice în utilizarea exclusivă a metodelor tradiţionale
- ✓ Lipsa de responsabilităţi a unor părinţi
- ✓ Tehnicile de lucru în grup, învăţarea prin cooperare, aspecte ale pedagogiei interactive nu sunt suficient de bine administrate
- ✓ Lipsa abilităţilor în iniţierea programelor comunitare;

❖ **Oportunităţi (O)**

- ✓ Organizarea unor cursuri de formare de către Casa Corpului Didactic şi alte foruri acreditate
- ✓ Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul activitatii metodice - 100%
- ✓ Realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Cercurilor pedagogice - 100%

- ✓ Existenţa legislaţiei, care reglementează funcţionarea Comisiei de Asigurare şi Evaluare a Calităţii din unitate
- ✓ Posibilităţi financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în proiecte şi programe la nivel local, judeţean, naţional.

❖ **Ameninţări (T)**

- ✓ Modificările apărute în Statutul personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu completarile ulterioare ale Legii Educaţiei
- ✓ Cursuri cu cost ridicat pentru personalul nedidactic
- ✓ Scăderea interesului personalului, datorită gestionării timpului.

DOMENIUL RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

❖ **Puncte tari (S)**

- ✓ Unitatea dispune de o bază materială foarte bună
- ✓ Preocuparea pentru modernizarea bazei materiale
- ✓ Existenţa resurselor necesare unui proces educativ de calitate
- ✓ Intocmirea anuala a bugetului de catre compartimentul financiar-contabil
- ✓ Biblioteca unităţii se compune din auxiliare curriculare, enciclopedii, ghiduri metodologice şi alte publicaţii de specialitate
- ✓ Există aparatură audio-video, care permite modernizarea procesului didactic
- ✓ Sistem de încălzire propriu, modern
- ✓ Există reţea de internet
- ✓ Există mobilier adecvat în sălile de grupă
- ✓ Există săli de mese mobilate, în conformitate cu standardele europene
- ✓ Unitatea dispune de veselă corespunzătoare, pentru blocul alimentar, precum şi pentru servirea mesei de către copii
- ✓ Există lenjerie de pat, în stare foarte bună
- ✓ Există echipament de protecţie pentru personalul nedidactic
- ✓ Există aparate de joacă moderne, în curtea grădiniţei
- ✓ Asigurarea accesului la informatii
- ✓ Existenta site-ului grădinitei, a modalităţilor de promovare a ofertei educationale
- ✓ Amenajarea spatiilor auxiliare pentru cancelarie si secretariat

❖ **Puncte slabe (W)**

-

❖ **Oportunităţi (O)**

- ✓ Existenţa diversificării surselor de finanţare
- ✓ Finanţarea unităţilor de învăţământ private acreditate de la bugetul de stat
- ✓ Parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenţi economici
- ✓ Antrenarea copiilor şi cadrelor didactice în acţiuni productive, finalizate prin realizarea unor târguri specifice cu vânzare.

❖ **Ameninţări (T)**

- ✓ Lipsa fondurilor alocate pentru investiţii
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAŢIILOR COMUNITARE

❖ **Puncte tari (S)**

- ✓ Incheierea de parteneriate cu familia, la nivelul fiecărei grupe de copii
- ✓ Incheierea multiplelor parteneriate, colaborări cu diverse unităţi de învăţământ
- ✓ Incheierea parteneriatelor cu diferite instituţii: Poliţia de proximitate, biserica etc.
- ✓ Intreţinerea relaţiilor cu partenerii sociali: ISMB, CCD, Primărie, ONG-uri, ş.a.
- ✓ Existenţa parteneriatelor cu comunitatea
- ✓ Participarea la festivaluri nationale
- ✓ Participarea la simpozioane, schimburi de experinţe.

❖ **Puncte slabe (W)**

- ✓ Slaba implicare a unor cadre în unele parteneriate;

❖ **Oportunităţi (O)**

- ✓ Disponibilitatea unor instituţii în a realiza proiecte de parteneriat
- ✓ Posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel naţional şi internaţional
- ✓ Lansarea unor proiecte de finanţare care se adreseaza învăţământului preşcolar
- ✓ Abordarea posibililor parteneri locali, agenţi economici care vor fi atraşi în parteneriate educaţionale
- ✓ Desemnarea de catre Consiliul Local a unui reprezentant în CA şi CEAC

❖ **Ameninţări (T)**

- ✓ Slaba implicare a părinţilor în activităţile extrascolare desfăşurate în grădiniţă.

DOMENIUL OFERTA CURRICULARA

❖ **Puncte tari (S)**

- ✓ Respectarea şi asigurarea curriculumului, conform documentelor curriculare în vigoare
- ✓ Întocmirea corectă a programelor grupelor, corespunzător nivelelor de vârstă
- ✓ Utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învăţării, de către majoritatea cadrelor didactice
- ✓ Stabilirea tematicii în concordanţă cu particularităţile de vârstă ale copiilor şi nevoia lor de dezvoltare
- ✓ Individualizarea instruirii pe baza unui proces de identificare a nevoilor
- ✓ Plan de interventie personalizat pentru prescolarii cu CES
- ✓ Selectarea şi propunerea unor activităţi opţionale în concordanţă cu nevoile copilului
- ✓ Realizarea şi aplicarea unui chestionar de satisfacţie părinţilor, în vederea diagnosticării corecte a gradului de dezvoltare a copiilor
- ✓ Realizarea de activităţi extracurriculare diverse: teatru de păpuşi, vizite la biblioteci, expoziţii, excursii, serbări
- ✓ Oferta CDŞ variată, care permite dezvoltarea şi manifestarea unor caracteristici individuale - 80%
- ✓ Continuitatea în acelaşi ciclu curricular - 100%.

❖ **Puncte slabe (W)**

- ✓ Ancorarea unor cadre didactice în modelul de proiectare şi desfăşurare a procesului instructiv – educativ în manieră tradiţională
- ✓ Absenţa unor programe coerente sau îndrumătoare de predare a limbilor străine la vârste mici

❖ **Oportunităţi (O)**

- ✓ Accesul liber al cadrelor didactice la procesul de elaborare a auxiliarelor didactice
- ✓ Existenţa pe piaţă a soft-urilor educaţionale
- ✓ Existenţa diferitelor concursuri de cultură generală, organizate la nivel naţional.

❖ **Ameninţări (T)**

-

RESURSELE UMANE

Informații privind personalul

Pornind de la premisa că performanta unei organizatii depinde, in mod direct, de performanta resurselor umane existente, in *Grădinița IILO* ne-am concentrat asupra următoarelor domenii esentiale:

- Atragerea resurselor umane de catre instituția noastră;
- Dezvoltarea resurselor umane care vor functiona in organizatia noastră;
- Motivarea resurselor umane angajate;
- Mentinerea resurselor umane care corespund cerintelor organizationale, astfel incat sa asiguram personal didactic calificat in proportie de 100 % si 50 % titular.

Incadrarea unității de învățământ în anul școlar 2026-2027:

Încadrarea grădinitei s-a realizat in concordantă cu planul de școlarizare, cu efectivele de preșcolari:

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari
	Total	3	32
1.	Grupa mica	1	9
2.	Grupa mijlocie	1	11
3.	Grupa mare	1	12

Personalul de conducere:

Nr. crt.	Număr posturi	Nume si prenume	Functia didactică	Specialitatea	Statut
1.	1	Safiya Vasilica	Director	Profesor pentru educație timpurie	Cadru didactic suplinitor

Posturi / norme didactice in gradinita in anul 2026-2027:

Indicator	TOTAL	Preşcolar
- număr de posturi/norme didactice	6 posturi/6 norme	6 posturi/6 norme
- număr posturi ocupate cu cadre didactice calificate, titulare	4 posturi/6 norme	4 posturi/6 norme

Personal nedidactic:

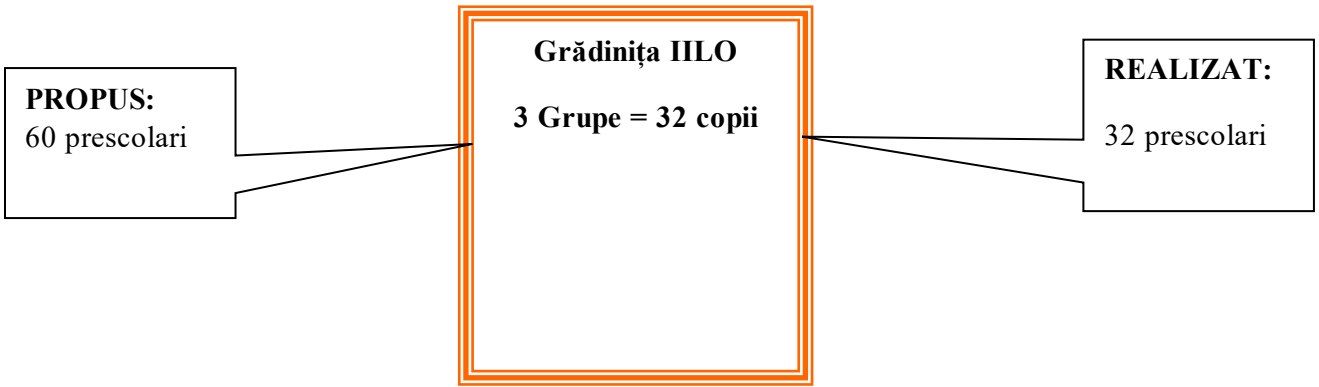
Funcția	**Număr persoane incadrate**
Asistent medical	1
Medic	Contract prestări servicii
Bucatar	1

Alte categorii de personal:

Funcția	**Număr persoane incadrate**
Contabil	Ctr. prestari servicii
Psiholog	Ctr. de colaborare
Manager unitate	1
Asistent manager	1
Ingrijitoare copii	2
Pedagog	2

Informaţii privind preşcolarii în anul şcolar 2026-2027:

Planul de şcolarizare a fost realizat in fiecare an, datele din 2026-2027 fiind următoarele:



Mediul social şi cultural din care provin copiii:

- familii cu studii superioare: 100 %

- familii monoparentale: 0%

- familii cu studii medii: 0%

Structura etnică a preşcolarilor in anul şcolar 2026-2027

Români – 100%

Din alte etnii: 0%

Copii cu cerinte educationale speciale: 0

➢**Resurse materiale si financiare**

- Săli de grupa/dormitoare: 4
- Grupuri sanitare: 5
- Spaţii administrative: 2
- Sală de opţionale/activitati recreative: 1
- Sală de sport: 1
- Sală de mese: 1
- Cabinet medical: 1
- Izolator: 1
- Centrala proprie
- Spatiu arhiva:1
- Bucatarie: 1
- Materiale didactice: prin raportarea la Normativul de dotare minimala, gradinita are dotare foarte buna cu materiale didactice.

Spațiile şcolare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităților de vârstă ale preşcolarilor.

- Există următoarele dotări:

- materiale didactice, jocuri şi jucării şi dotare cu aparatură audio – vizuală;

- laptopuri, tablete, calculatoare conectate la internet: 5

- videoproiector: 2

- imprimantă: 2

-tablă interactivă: 1

Situaţia bazei materiale. Infrastructura, dotarea, resursele materiale, logistice, echipamente.

- Starea fizică a cladirii: FOARTE BUNA
- Situaţia juridică a clădirii în care funcţionează unitatea de învăţământ:

Unitatea funcţionează într-o clădire proiectata pentru desfasurarea activitatilor instructiv-educative, cu parter și 2 etaje, utilizata conform contractului de inchiriere

- **Situaţia utilităţilor în unitatea de învăţământ**

Asigurarea încălzirii spaţiilor în care funcţionează grădiniţa se realizează cu ajutorul centralei termice pe gaze, ceea ce a determinat creşterea numărului de copii.

Serviciile de autorizare ISCIR şi revizuire tehnică anuală a centralei termice pe gaze se realizează de către MBP TEHNIC SOLUTIONS SRL.

Energia electrică este asigurată, pe baza unui contract de furnizare, cu Hidroelectrica.

- **Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii**

Unul dintre obiectivele PDI anterior a fost dezvoltarea infrastructurii, extinderea claselor.

- **Situația spațiilor administrative**

Spațiile administrative care deservesc activitatea de management, financiar – contabilă şi administrativă sunt următoarele: 2 birouri director în suprafață de 27 mp/birou (include si spatiu pentru secretariat), 1 izolator, 1 cabinet medical 14,5 mp.

- **Resurse financiare**

Si in anul scolar 2026-2027, la fel ca in toti anii scolari, contabilul unitatii de invatamant a intocmit bugetul de venituri şi cheltuieli.

Principalele surse/venituri ale bugetului unității noastre de învățământ sunt:

a) Veniturile obtinute din taxele copiilor (inscrisi la gradinita), venituri care au urmatoarele destinații:

- cheltuieli de capital (investiții)

- cheltuieli de personal (salarii)

- bunuri şi servicii (mobilier de birou, materiale curățenie, încălzit, iluminat, apă, canalizare, salubritate, transport, poşta/telecomunicații, prestări servicii, obiecte de inventar, deplasări, cărți, publicații, pregătire profesională, servicii publicitate);

b) Alte surse: sponsorizări si resurse extrabugetare.

- **Relatia cu comunitatea**

Comunitatea reprezintă o entitate social-umană, ai cărei membri sunt legati prin locuirea aceluiaşi teritoriu şi prin relatii sociale constante şi traditionale, consolidate in timp (Dictionar de Sociologie,1993, pg.128).

In mod firesc, părintii sunt primii educatori ai copilului. Vine apoi rândul profesioniştilor din grădinite şi şcoli să se ocupe de educarea şi formarea copiilor, printr-o metodologie şi un curriculum specifice vârstei acestora. Dar educatia copiilor, priviti ca cei mai tineri membri ai unei comunități, este responsabilitatea intregii comunități. Ea este leagănul creşterii şi devenirii copiilor ca viitori adulti, responsabili de menirea lor in folosul intregii comunități.

O comunitate care plasează educatia printre prioritătile sale este o comunitate care actionează conştient, in folosul tuturor membrilor săi.

Este bine ştiut faptul că, pe termen lung, investitia in educatie este cea mai valoroasă pentru societate.

Atunci când părintii, copiii şi ceilalti membri ai comunității se consideră parteneri in educatie, se creează o comunitate de suport care incepe să functioneze.

In spiritul celor formulate mai sus, *Grădinița IILO* are o foarte bună relatie de

colaborare cu: Primăria Sectorului 4 şi Consiliul local (consilieri); Inspectoratul Scolar al Sectorului 4, ISMB, agenti economici.

Relatia de colaborare este intărită de nenumăratele activităti desfăşurate in parteneriat an de an, de spiritul de întrajutorare reciprocă cu prilejul târgurilor educationale, expozitiilor organizate la nivel de judeţ, spectacolelor dedicate diferitelor evenimente (1 Iunie, 8 Martie, 1 Decembrie, Crăciun ş.a.), simpozioanelor, meselor rotunde etc.

Reprezentantii Consiliului local participă activ la viata grădinitei, la deciziile care se iau in organismele din care aceştia fac parte in Consiliul de Administratie.

Grădiniţa IILO este implicata in:

- Proiecte și parteneriate locale, sectoriale
- Participarea la Targul de oferte educationale

Curriculum:

Grădiniţa IILO dispune de întregul material curricular pentru nivelul prescolar:

- planuri de invatamant
- programa specifica curriculum-ului prescolar
- planificari calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- caiete de lucru
- ghiduri.

Activitatea de organizare si desfasurare a procesului instructiv–educativ se desfasoara in conformitate cu politica educationala a M.E.C., conform curriculum-ului pentru educatie timpurie, aprobat prin O.M.E. nr. 4694/02.08.2019.

Actualul curriculum pentru educație timpurie își propune să realizeze o reactualizare şi o restructurare a curriculumului naţional pentru educaţie timpurie, având la bază mai multe argumente:

- Necesitatea corelării cu prevederi și recomandări din documente promovate la nivel European (*Cadrul de calitate, la nivel european, pentru educație timpurie* – elaborat în perioada 2012-2014 și aprobat pe timpul Președinției României la Consiliul UE, în mai

2018), cu impact și cu implicaţii semnificative în dezvoltarea domeniului educației timpurii în România.

- Corelarea cu celelalte niveluri de învățământ, pentru realizarea coerenţei la nivelul sistemului educaţional românesc. Astfel, Curriculumul pentru educaţia timpurie valorifică paradigma educației centrate pe copil şi fundamentează demersurile educaţionale pe activitatea de învăţare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu. Educația timpurie este plasată la baza dezvoltării competențelor-cheie, nivelul pre-elementar – stimulare comportamentală).
- Corelarea permanentă cu legislaţia în vigoare, îndeosebi cu prevederile care vizează domeniul educaţiei timpurii.
- Atingerea ţintelor și/sau implementarea unor măsuri din strategiile europene și naţionale de referinţă pentru domeniul educaţiei.
- Necesitatea unei abordări sistemice a educaţiei timpurii, care înglobează, deopotrivă, educaţia antepreşcolară şi educaţia preşcolară, evitându-se abordarea lor fragmentată, așa cum s-a întâmplat până acum.
- Accentuarea rolului jocului liber și al activităților integrate în procesul de învățare.
- Trecerea de la un curriculum pe obiective spre un curriculum care are în vedere competențele viitoare ale copilului, în contextul în care, la toate nivelurile de învățământ, a fost operată această modificare.

În același timp, actualul curriculum a încercat să dea o mai mare claritate instrumentelor din interiorul acestuia, puse la dispoziția cadrelor didactice, prin corelarea coerentă a acestora și prin asigurarea unor parghii interne de verificare a atingerii scopului pentru care documentul a fost construit, respectiv: *dezvoltarea armonioasă și deplină a potențialului propriu al fiecărui copil.*

- corelarea *dimensiunilor* (pe domenii de dezvoltare) cu indicatorii din *Fișa de apreciere a progresului copilului, înainte de intrarea în clasa pregătitoare;*
- corelarea *Programului zilnic de activitate* cu modul de completare a *Condicii de evidență a activității didactice.*

Aspecte de stabilitate și continuitate, precum și aspecte de coerență, care favorizează aplicarea cu ușurință a noului Curriculum pentru educație timpurie:

- Actualul curriculum pentru educație timpurie păstrează un set de aspecte de continuitate, care reprezintă ancore pentru o ușoară aplicare a acestuia. Aceste aspecte de continuitate sunt:

- cele șase teme anuale de studiu și descriptivul acestora, utilizate în proiectarea tematică anuală;
- tipurile de activități pentru nivelul preșcolar: ALA; ADE; ADP și cele cinci domenii experiențiale;
- maniera integrată de abordare a activităților de învățare.

Copilul evoluează continuu de-a lungul existenţei sale, iar participarea la procesul de educaţie este un element cheie pentru asigurarea acestei evoluţii.

Prezentul curriculum pune un accent deosebit pe **conceptul de dezvoltare globală a copilului,** considerat a fi central în perioada copilăriei timpurii, în contextul în care, în societatea de azi, pregătirea copilului pentru şcoală şi pentru viaţă trebuie să aibă în vedere nu doar competenţele academice, ci în aceeaşi măsură, capacităţi, deprinderi, atitudini ce ţin de **dezvoltarea socio-emoţională** (a trăi şi a lucra împreună sau alături de alţii, a gestiona emoţii, a accepta diversitatea, toleranţa etc.), **dezvoltarea cognitivă** (abordarea unor situaţii problematice, gândirea divergentă, stabilirea de relaţii cauzale, etc., asocieri, corelaţii etc.), **dezvoltarea fizică** (motricitate, sănătate, alimentaţie sănătoasă etc.), **dezvoltarea limbajului și a comunicării** (ascultare în vederea înțelegerii mesajului, comunicare și exprimare orală corectă, interes pentru scris și citit, discriminare fonetică, conștientizarea mesajului scris etc.), **capacități și atitudini în învățare** (curiozitate și interes, inițiativă, persistență, creativitate).

Domeniile de dezvoltare *sunt diviziuni convenţionale, dimensiuni referitoare la evoluţia copilului, în funcţie de creştere şi de maturizarea sistemului nervos, corelat cu procesul de achiziţii în plan psihologic (Arnold Gesell).*

PLAN ÎNVĂŢĂMÂNT PENTRU EDUCATIA TIMPURIE

Intervalul de vârstă	Categorii/ Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/

			săptămână
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activităţi pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		**25 h**
61 – 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activităţi pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		**25 h**

Un exemplar al curriculumului pentru educație timpurie se găseşte la biblioteca grădinitei.

Curriculum la decizia şcolii/CDŞ se realizeaza in conformitate cu procedura elaborata de I.S.M.B.

Atat activitatile optionale, cat si cluburile sunt alese de părintii si sunt proiectate de către cadrele didactice şi aprobate de către Consiliul de Administratie al unitatii de invatamant.

Grădinița IILO desfasoara, in anul şcolar 2026-2027, următoarele activități optionale si cluburi:

Activități opționale:

Grupa mică – "Ne jucăm și exersăm"
Grupa mijlocie – "Călătorie în lumea poveștilor"
Grupa mare – "De la joc...la educație financiară"

Club: *Multisport*

Din această paletă de optionale, părintii au ales ceea ce au considerat mai potrivit pentru copii, curriculum pentru aceste activităti fiind proiectat de către cadrele didactice de la grupe.

Activități extracurriculare:

Aceste activităti le oferă copiilor destindere, recreere, satisfactiile atmosferei de grup, iar unora dintre ei, posibilitatea unei afirmări şi recunoaştere a aptitudinilor. Aceste activităti au caracter ocazional şi iau forme foarte variate, in contexte pe care viata socială şi spirituală le oferă.

Activitătile extracurriculare sunt definite prin: parteneriat, cooperare, comunicare efectivă şi eficientă, multiculturalism, atitudini nediscriminative şi flexibile.

PLANIFICAREA ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE

Nr. crt.	Activitatea extracurriculara	Data	Locul desfasurarii
1	Aniversari copii -toate grupele-	a 2-a si a 4-a marti din luna	Gradinita IILO
2	Atelier de gofre -toate grupele-	21 Septembrie	Gradinita IILO
3	Atelier de ceramică Modelaj in lut “La cules de struguri” -toate grupele-	22 Septembrie	Gradinita IILO
4	Piesa de teatru interactiv	23	Gradinita IILO

	„Punguța cu doi bani” -toate grupele-	Septembrie	
5	Atelier creativ de pictură “Vază pentru mama” -toate grupele-	24 Septembrie	Gradinita IILO
6	Cinema la IILO -toate grupele-	25 Septembrie	
7	Targul de Toamna – -toate grupele-	02 Octombrie	Gradinita IILO
8	Ziua Europeana a parintilor -toate grupele-	09 Octombrie	Gradinita IILO
9	Halloween-Party – atelier creativ de pictat dovleci (costumatie surpriza) -toate grupele-	30 Octombrie	Gradinita IILO
10	Ziua Internationala a Marii Negre -toate grupele-	29 Octombrie	Gradinita IILO
11	*La multi ani, Romania! La multi ani, romani! 01 Decembrie *Sf. Andrei -toate grupele-	27 Noiembrie	Gradinita IILO
12	Targul de Mos Nicolae Targ cu vanzare – preparate dulci -toate grupele-	04 Decembrie	Gradinita IILO
13	Ziua Internationala a Muntilor	11 Decembrie	Gradinita IILO

	-toate grupele-		
14	Program special de Craciun Serbari -toate grupele-	11,15,17 Decembrie	Gradinita IILO
15	"Ziua Culturii Nationale/Ziua marelui poet Mihai Eminescu" -toate grupele-	15 Ianuarie	Gradinita IILO
16	Ziua Unirii Principatelor Romane 24 Ianuarie -toate grupele-	22 Ianuarie	Gradinita IILO
17	Ziua Internationala pentru nonviolenta in scoala -toate grupele-	29 Ianuarie	Gradinita IILO
18	Ziua Limbii Materne (21 Februarie) -toate grupele-	19 Februarie	Gradinita IILO
19	Atelierul de Martisor -toate grupele-	26,27 Februarie	Gradinita IILO
20	La multi ani, mamico! – program special -toate grupele-	04, 05, 08 Martie	Gradinita IILO
21	Ziua Internationala a Poeziei (21 Martie) -toate grupele-	19 Martie	Gradinita IILO
22	Ziua Păsărilor -toate grupele-	01 Aprilie	Gradinita IILO

23	Ziua Mondiala a Cartilor pentru Copii -toate grupele-	02 Aprilie	Gradinita IILO
24	Ziua Educatiei Financiare (11 Aprilie) -toate grupele-	12 Aprilie	Gradinita IILO
25	Ziua Mondiala a Pamantului -toate grupele-	22 Aprilie	Gradinita IILO
26	Ziua Tatalui – activitati sportive tata-copil – 9 Mai -toate grupele-	7 Mai	Sala de sport/ Teren de sport
27	Ziua Internationala a Familiei (15 Mai) -iesire la distractie impreuna cu familia- -toate grupele-	14 Mai	La Artar
28	Ziua Internationala a Copilului 1 Iunie Hai la carnaval! – petrecere -toate grupele-	28 Mai	Gradinita IILO

• CONCURS Interdisciplinar "Academia Junior"

Ținte strategice

Pornind de la politicile educationale şi prioritătile strategice stabilite de M.E.C.

pentru următoarea perioadă, *Grădinița IILO* şi-a stabilit viziunea, misiunea, directiile de actiune, obiectivele generale - tintele strategice şi obiectivele specifice pe domenii functionale, după cum urmează:

TINTA 1

- ***Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva calității, incluziunii și autonomiei***

TINTA 2

- ***Asigurarea calității educației, realizarea eficientă a curriculumului și promovarea stării de bine***

TINTA 3

- ***Formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor digitale și incluzive***

TINTA 4

- ***Modernizarea bazei materiale și menținerea unui mediu educațional stimulativ și sigur***

TINTA 5

- ***Optimizarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate și promovarea imaginii unității***

Obiective specifice pe domenii functionale

Nr. crt.	ŢINTA PROPUSĂ	OBIECTIVE SPECIFICE
1.	***Reconsiderarea managementului scolar din perspectiva calității, incluziunii și autonomiei***	**a)** Creșterea calității managementului instituțional prin aplicarea coerentă a legislației și a politicilor educaționale în vigoare. **b)** Eficientizarea procesului decizional prin fundamentarea deciziilor manageriale pe analiza nevoilor și a rezultatelor obținute la nivelul unității. **c)** Dezvoltarea unui management participativ, bazat pe colaborare, transparență și implicarea personalului în viața organizațională. **d)** Elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiilor și procedurilor interne de asigurare și evaluare a calității educației. **e)** Promovarea unui management incluziv, care respectă diversitatea, egalitatea de șanse și autonomia instituțională.

2.	***Asigurarea calității educației, realizarea eficientă a curriculumului și promovarea stării de bine***	a) Creșterea calității și eficienței educației timpurii prin aplicarea curriculumului pentru educație timpurie și valorificarea experiențelor de învățare relevante pentru dezvoltarea copilului. b) Diversificarea strategiilor didactice prin promovarea învățării experiențiale, a explorării, jocului și abordărilor interdisciplinare. c) Asigurarea unui proces educațional incluziv, centrat pe copil, prin respectarea ritmului individual de dezvoltare și valorizarea diversității. d) Promovarea stării de bine fizice, emoționale și sociale a copiilor prin crearea unui climat educațional securizant și stimulativ. e) Monitorizarea, evaluarea și optimizarea permanentă a calității procesului educațional și a progresului individual al copiilor.
3.	***Formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor digitale și incluzive***	a) Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic prin participarea la programe de formare, perfecționare și schimburi de bune practici. b) Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea integrării responsabile și eficiente a tehnologiei în procesul educațional. c) Formarea și consolidarea competențelor necesare proiectării și desfășurării activităților educaționale incluzive, centrate pe nevoile individuale ale copiilor. d) Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, colaborare profesională și transfer de bune practici. e) Dezvoltarea capacității personalului de a utiliza metode moderne de predare, evaluare și comunicare educațională.
4.	***Modernizarea bazei materiale și menținerea unui mediu educațional stimulativ și sigur***	a) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității prin asigurarea resurselor necesare desfășurării unui proces educațional de calitate. b) Amenajarea și optimizarea spațiilor educaționale în concordanță cu particularitățile de vârstă, nevoile de dezvoltare și interesele copiilor. c) Asigurarea unui mediu educațional sigur, sănătos, igienic și adaptat cerințelor privind protecția și securitatea copiilor și personalului. d) Diversificarea resurselor didactice și a materialelor educaționale prin integrarea unor mijloace moderne, interactive și multisenzoriale. e) Promovarea educației pentru mediu și a comportamentelor responsabile față de natură și resursele disponibile.
5.	***Optimizarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate și promovarea imaginii unității***	a) Consolidarea relației de parteneriat dintre grădiniță și familie prin dezvoltarea unei comunicări permanente, eficiente și bazate pe încredere reciprocă. b) Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile educaționale și în viața instituției. c) Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții, organizații și reprezentanți ai comunității locale în vederea diversificării experiențelor de învățare.

		d) Promovarea valorilor educației timpurii și a imaginii unității prin participarea la proiecte, evenimente și activități comunitare. e) Dezvoltarea unei strategii de comunicare și promovare instituțională care să evidențieze calitatea serviciilor educaționale și specificul unității.

STUDIUL DE FEZABILITATE

Apreciem posibilă realizarea proiectului de dezvoltare instituţională al *Grădiniţei IILO,* pornind de la analiza resurselor umane şi materiale. Datele reale existente, personalul calificat, baza materială şi, mai ales, strategiile proiectate se vor realiza ţinând seama de o proiectare rezonabilă, ţintele strategice sunt realiste, proiectate cu acordul principalelor grupe de interes. Fezabilitatea este întărită de avantajul că asigurăm copiilor o educaţie de calitate şi părinţilor sprijin educațional pe durata colaborării.

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Etapele de realizare a Proiectului de dezvoltare institutionala le proiectăm în succesiunea lor calendaristică: ani şcolari, module, luni, săptămâni.

T1 – Reconsiderarea managementului scolar din perspectiva calității, incluziunii și autonomiei

Perioada de implementare: septembrie 2025 - iunie 2030

Obiective specifice:

a) Creșterea calității managementului instituțional prin aplicarea coerentă a legislației și a politicilor educaționale în vigoare.

b) Eficientizarea procesului decizional prin fundamentarea deciziilor manageriale pe analiza nevoilor și a rezultatelor obținute la nivelul unității.

c) Dezvoltarea unui management participativ, bazat pe colaborare, transparență și implicarea personalului în viața organizațională.

d) Elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiilor și procedurilor interne de asigurare și evaluare a calității educației.

e) Promovarea unui management incluziv, care respectă diversitatea, egalitatea de șanse și autonomia instituțională.

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Actualizarea permanentă a documentației legislative și metodologice necesare funcționării unității. • Analizarea și aplicarea prevederilor legislative în activitatea managerială. • Elaborarea rapoartelor privind activitatea instituției și respectarea cerințelor legale.	Permanent / anual	Director	Analize, rapoarte, verificări, documente actualizate	Bugetul unității
2.	• Elaborarea și revizuirea anuală a Planului managerial. • Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. • Elaborarea și actualizarea organigramei, fișelor de post și a responsabilităților personalului.	Anual	Director	Plan managerial, regulamente, organigramă, fișe de post	Bugetul unității
3.	• Realizarea analizei de nevoi la nivelul unității. • Consultarea personalului și a părinților în vederea identificării priorităților de dezvoltare. • Organizarea periodică a întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză managerială.	Semestrial / anual	Director, CEAC	Chestionare, procese-verbale, rapoarte de analiză	Bugetul unității
4.	• Elaborarea, revizuirea și aplicarea procedurilor operaționale și de asigurare a calității. • Monitorizarea activităților prin asistențe la activități, fișe de observare și rapoarte. • Identificarea măsurilor de îmbunătățire în urma evaluării interne.	Permanent	Director, CEAC	Proceduri, fișe de monitorizare, rapoarte CEAC, planuri de îmbunătățire	Bugetul unității
5.	• Promovarea comunicării deschise și a colaborării între membrii echipei. • Implicarea personalului în procesul decizional și în proiectele instituției. • Asigurarea transparenței în comunicarea deciziilor și a responsabilităților.	Permanent	Director, responsabili de comisii	Procese-verbale, chestionare de satisfacție, rapoarte	Bugetul unității

Indicatori de performanţă

- Plan managerial elaborat și revizuit anual.
- Documentație managerială și administrativă actualizată.
- Proceduri operaționale elaborate, revizuite și aplicate.
- Minimum două analize instituționale anuale.
- Rapoarte periodice de monitorizare și evaluare.
- Planuri de îmbunătățire elaborate și implementate.

- Creșterea gradului de implicare și satisfacție a personalului.

T2 - Asigurarea calității educației, realizarea eficientă a curriculumului și promovarea stării de bine

Perioada de implementare: septembrie 2025 - iunie 2030

Obiective specifice:

a) Creșterea calității și eficienței educației timpurii prin aplicarea curriculumului pentru educație timpurie și valorificarea experiențelor de învățare relevante pentru dezvoltarea copilului.

b) Diversificarea strategiilor didactice prin promovarea învățării experiențiale, a explorării, jocului și abordărilor interdisciplinare.

c) Asigurarea unui proces educațional incluziv, centrat pe copil, prin respectarea ritmului individual de dezvoltare și valorizarea diversității.

d) Promovarea stării de bine fizice, emoționale și sociale a copiilor prin crearea unui climat educațional securizant și stimulativ.

e) Monitorizarea, evaluarea și optimizarea permanentă a calității procesului educațional și a progresului individual al copiilor.

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Studierea și aprofundarea Curriculumului pentru educație timpurie. • Revizuirea proiectării didactice în concordanță cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor. • Monitorizarea și evaluarea calității activităților instructiv-educative. • Realizarea asistențelor la activități și oferirea feedbackului constructiv.	Anual / permanent	Director, cadre didactice, CEAC	Proiectări didactice, fișe de asistență, rapoarte de monitorizare	Bugetul unității
2.	• Diversificarea activităților prin învățare experiențială, proiecte tematice, experimente și activități de explorare. • Organizarea atelierelor educaționale interdisciplinare și a activităților practice. • Integrarea resurselor digitale și multimedia în activitățile de învățare, în mod adecvat vârstei.	Permanent	Director, cadre didactice	Planificări, portofolii, fotografii, produse ale activității copiilor	Bugetul unității, sponsorizări, proiecte
3.	• Identificarea nevoilor individuale de dezvoltare ale copiilor.	Permanent	Cadre didactice,	Fișe de observație, fișe	Bugetul unității, parteneriate

	• Adaptarea strategiilor didactice și a sarcinilor de învățare la particularitățile individuale. • Aplicarea unor măsuri de sprijin și diferențiere pentru copiii care întâmpină dificultăți. • Colaborarea cu specialiștii pentru sprijinirea copiilor cu cerințe educaționale speciale, după caz.		director, specialişti	de progres, planuri individualizate de sprijin, rapoarte	
4.	• Organizarea unor activități de dezvoltare socio-emoțională și de educație pentru sănătate. • Promovarea comportamentelor pozitive, a empatiei, cooperării și respectului reciproc. • Aplicarea unor strategii de prevenire și gestionare a conflictelor. • Asigurarea unui climat afectiv securizant și a unor rutine care susțin starea de bine a copiilor.	Permanent	Cadre didactice, director, personal medical / specialişti, după caz	Chestionare pentru părinți, fișe de observație, rapoarte, monitorizarea climatului educațional	Bugetul unității, sponsorizări
5.	• Monitorizarea progresului individual al copiilor prin evaluări inițiale, continue și finale. • Valorificarea rezultatelor evaluării în proiectarea activităților viitoare. • Informarea periodică a părinților privind evoluția și nevoile de dezvoltare ale copiilor.	Trimestrial / anual	Cadre didactice, director	Fișe de progres, portofolii individuale, rapoarte de evaluare, întâlniri cu părinții	Bugetul unității

Indicatori de performanţă

- Proiectări didactice realizate și adaptate curriculumului.
- 100% dintre copii evaluați inițial și final.
- Portofolii individuale actualizate.
- Activități experiențiale și interdisciplinare desfășurate.
- Planuri de sprijin elaborate pentru copiii care necesită intervenție.
- Asistențe și monitorizări realizate conform planificării.
- Gradul de satisfacție al părinților privind calitatea actului educațional.
- Reducerea situațiilor conflictuale și îmbunătățirea climatului educațional.

T 3 - Formarea continuă a cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor digitale și incluzive

Perioada de implementare: septembrie 2025 - iunie 2030

Obiective specifice:

a) Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic prin participarea la programe de formare, perfecționare și schimburi de bune practici.

b) Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea integrării responsabile și eficiente a tehnologiei în procesul educațional.

c) Formarea și consolidarea competențelor necesare proiectării și desfășurării activităților educaționale incluzive, centrate pe nevoile individuale ale copiilor.

d) Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, colaborare profesională și transfer de bune practici.

e) Dezvoltarea capacității personalului de a utiliza metode moderne de predare, evaluare și comunicare educațională.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Identificarea nevoilor de formare profesională ale personalului didactic. • Elaborarea și actualizarea planului de dezvoltare profesională. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, programe acreditate și activități de perfecționare.	Anual	Director, responsabil formare continuă, cadre didactice	Analiza nevoilor, plan de formare, certificate și adeverințe	Bugetul unității, buget personal, proiecte
2.	• Organizarea unor activități de formare internă și schimburi de experiență. • Participarea la cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe și activități metodice. • Diseminarea informațiilor și a bunelor practici dobândite în cadrul formărilor.	Semestrial / anual	Director, responsabil formare, cadre didactice	Procese-verbale, prezentări, portofolii profesionale	Bugetul unității, sponsorizări, proiecte
3.	• Dezvoltarea competențelor digitale prin utilizarea platformelor educaționale și a aplicațiilor interactive. • Formarea personalului pentru utilizarea instrumentelor digitale în proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților. • Promovarea utilizării responsabile și sigure a tehnologiei și a resurselor digitale, inclusiv a instrumentelor bazate	Permanent	Director, responsabil IT / digitalizare, cadre didactice	Portofolii digitale, materiale realizate, fișe de monitorizare	Bugetul unității, proiecte, sponsorizări

	pe inteligență artificială.				
4.	• Participarea personalului la programe de formare privind educația incluzivă și managementul diversității. • Dezvoltarea competențelor de identificare a nevoilor individuale și de adaptare a activităților educaționale. • Familiarizarea personalului cu strategii de comunicare pozitivă, gestionarea comportamentelor și sprijinirea dezvoltării socio-emoționale.	Anual	Director, responsabil formare, cadre didactice, specialiști	Certificate, fișe de observare, proiectări adaptate, rapoarte	Bugetul unității, proiecte, parteneriate
5.	• Realizarea de interasistențe și activități de mentorat între cadrele didactice. • Organizarea unor întâlniri metodice pentru prezentarea și valorificarea experiențelor profesionale. • Aplicarea în activitatea didactică a competențelor dobândite prin formare.	Semestrial / permanent	Director, cadre didactice, responsabili comisii	Fișe de interasistență, procese-verbale, portofolii, rapoarte de activitate	Bugetul unității

Indicatori de performanţă:

- Plan anual de formare profesională elaborat și implementat.
- 100% dintre cadrele didactice implicate în analiza nevoilor de formare.
- Participarea personalului la activități de perfecționare și formare continuă.
- Numărul certificatelor și adeverințelor de formare obținute.
- Creșterea numărului de resurse și materiale educaționale digitale realizate.
- Aplicarea strategiilor incluzive în activitatea didactică.
- Numărul activităților de interasistență și schimburilor de bune practici.
- Creșterea gradului de satisfacție profesională și a calității activităților educaționale.

T 4 - Modernizarea bazei materiale și menținerea unui mediu educațional stimulativ și sigur

Perioada de implementare: septembrie 2025 - iunie 2030

Obiective specifice

a) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității prin asigurarea resurselor necesare desfășurării unui proces educațional de calitate.

b) Amenajarea și optimizarea spațiilor educaționale în concordanță cu particularitățile de vârstă, nevoile de dezvoltare și interesele copiilor.

c) Asigurarea unui mediu educațional sigur, sănătos, igienic și adaptat cerințelor privind protecția și securitatea copiilor și personalului.

d) Diversificarea resurselor didactice și a materialelor educaționale prin integrarea unor mijloace moderne, interactive și multisenzoriale.

e) Promovarea educației pentru mediu și a comportamentelor responsabile față de natură și resursele disponibile.

Derularea activitătii financiar contabile conform legislatiei in vigoare:

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Evaluarea periodică a bazei materiale și identificarea necesarului de dotări. • Elaborarea planului anual de achiziții și investiții. • Achiziționarea mobilierului, materialelor didactice și echipamentelor necesare desfășurării activităților educaționale. • Înlocuirea și completarea resurselor uzate sau necorespunzătoare.	Anual / în funcție de necesități	Director, administrator, reprezentant persoană juridică	Inventare, referate de necesitate, facturi, procese-verbale de recepție	Bugetul unității, sponsorizări, proiecte
2.	• Amenajarea și reorganizarea spațiilor educaționale în funcție de nevoile copiilor. • Dezvoltarea centrelor de interes: bibliotecă, artă, construcții, științe, joc de rol, explorare senzorială și jocuri de masă. • Crearea unor spații care stimulează autonomia, creativitatea și învățarea prin explorare. • Amenajarea și valorificarea spațiilor exterioare pentru activități educaționale și recreative.	Permanent / anual	Director, cadre didactice, administrator	Fotografii, fișe de observare, inventarul materialelor, rapoarte	Bugetul unității, sponsorizări, proiecte
3.	• Monitorizarea respectării normelor de igienă, sănătate și securitate în unitate. • Verificarea periodică a spațiilor, mobilierului, echipamentelor și materialelor utilizate de copii. • Revizuirea și aplicarea procedurilor privind situațiile de urgență și prevenirea riscurilor. • Instruirea periodică a personalului privind normele de securitate și sănătate în muncă și situațiile de urgență.	Permanent / conform graficelor legale	Director, administrator, responsabil SSM/PSI, personal medical, după caz	Fișe de control, registre de instruire, procese-verbale, documente de verificare	Bugetul unității, bugetul persoanei juridice
4.	• Achiziționarea și utilizarea materialelor didactice moderne, interactive și multisenzoriale. • Dotarea spațiilor cu echipamente și resurse digitale adecvate vârstei copiilor. • Dezvoltarea bibliotecii și a colecțiilor de materiale educaționale.	Anual	Director, cadre didactice, administrator	Inventare, portofolii, rapoarte de utilizare a resurselor	Bugetul unității, sponsorizări, proiecte

	• Asigurarea accesului copiilor la resurse diversificate, adaptate intereselor și nevoilor lor.				
5.	• Organizarea activităților de educație ecologică și responsabilizare față de mediu. • Amenajarea unor spații verzi, grădini educaționale și zone de explorare a naturii. • Promovarea colectării selective, reutilizării materialelor și economisirii resurselor. • Organizarea unor proiecte și campanii tematice dedicate protecției mediului.	Permanent / sezonier	Director, cadre didactice, copii, părinți, parteneri	Fotografii, portofolii, proiecte, rapoarte de activitate	Bugetul unității, sponsorizări, parteneriate

Indicatori de performanţă:

- Plan anual de achiziții și investiții realizat.
- Gradul de dotare și modernizare a spațiilor educaționale.
- Numărul centrelor de interes amenajate și diversificate.
- Inventarul materialelor și echipamentelor actualizat.
- Documente de verificare și monitorizare a condițiilor de siguranță.
- Personal instruit 100% conform cerințelor legale.
- Numărul activităților de educație ecologică desfășurate.
- Gradul de satisfacție a copiilor, părinților și personalului privind mediul educațional.

T 5 - Optimizarea parteneriatului grădiniță-familie-comunitate și promovarea imaginii unității

Perioada de implementare: septembrie 2025 - iunie 2030

Obiective specifice:

a) Consolidarea relației de parteneriat dintre grădiniță și familie prin dezvoltarea unei comunicări permanente, eficiente și bazate pe încredere reciprocă.
b) Creșterea gradului de implicare a părinților în activitățile educaționale și în viața instituției.
c) Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții, organizații și reprezentanți ai comunității locale în vederea diversificării experiențelor de învățare.
d) Promovarea valorilor educației timpurii și a imaginii unității prin participarea la proiecte, evenimente și activități comunitare.
e) Dezvoltarea unei strategii de comunicare și promovare instituțională care să evidențieze calitatea serviciilor educaționale și specificul unității.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare

1.	• Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții pentru prezentarea activităților și discutarea progresului copiilor. • Dezvoltarea unor canale eficiente de comunicare între familie și personalul grădiniței. • Aplicarea periodică a chestionarelor pentru identificarea gradului de satisfacție și a așteptărilor părinților. • Consilierea și informarea părinților privind particularitățile dezvoltării copilului și educația timpurie.	Permanent / trimestrial	Director, cadre didactice, specialiști	Procese-verbale, chestionare, rapoarte, evidența întâlnirilor	Bugetul unității
2.	• Organizarea de activități interactive în care părinții sunt implicați direct în experiențele de învățare ale copiilor. • Desfășurarea de ateliere tematice, activități intergeneraționale, zile deschise și evenimente dedicate familiei. • Încurajarea participării părinților în proiectele și inițiativele educaționale ale unității.	Permanent / conform calendarului anual	Director, cadre didactice, părinți	Calendarul activităților, fotografii, portofolii, chestionare de feedback	Bugetul unității, sponsorizări, parteneriate
3.	• Încheierea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ, biblioteci, muzee, instituții culturale, sportive și organizații comunitare. • Organizarea unor vizite, excursii, activități de explorare și întâlniri cu specialiști din diferite domenii. • Implicarea copiilor în proiecte educaționale și acțiuni comunitare.	Anual / permanent	Director, cadre didactice, parteneri	Acorduri de parteneriat, proiecte, procese-verbale, rapoarte de activitate	Bugetul unității, sponsorizări, parteneri
4.	• Participarea la proiecte educaționale locale, naționale și internaționale. • Organizarea și desfășurarea de evenimente educaționale,	Anual / conform calendarului	Director, cadre didactice, parteneri	Proiecte, diplome, certificate, rapoarte, portofolii	Bugetul unității, sponsorizări, finanțări prin proiecte

	culturale, artistice și comunitare. • Promovarea valorilor educației pentru diversitate, toleranță, solidaritate și responsabilitate socială. • Dezvoltarea unor inițiative care facilitează schimbul de experiență între unități de învățământ.				
5.	• Elaborarea și implementarea unei strategii de promovare a imaginii instituției. • Actualizarea periodică a informațiilor privind oferta educațională și activitatea unității pe canalele oficiale de comunicare. • Realizarea materialelor de prezentare a proiectelor, evenimentelor și rezultatelor obținute. • Organizarea zilelor porților deschise și a întâlnirilor de prezentare a ofertei educaționale.	Permanent / anual	Director, responsabil comunicare, cadre didactice	Materiale de promovare, rapoarte de activitate, statistici de participare și feedback	Bugetul unității, sponsorizări, bugetul persoanei juridice

Indicatori de performanţă:

- Calendar anual al activităților cu părinții și comunitatea.
- 100% din numărul parteneriatelor educaționale propuse, încheiate și implementate.
- 100% din numărul activităților propuse, realizate în colaborare cu familia și comunitatea.
- Gradul de participare a părinților la activitățile instituției.
- Rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate părinților.
- Numărul proiectelor educaționale și comunitare desfășurate.
- Actualizarea periodică a canalelor de comunicare și promovare.
- Creșterea vizibilității și a notorietății unității în comunitate.
- Evoluția solicitărilor de înscriere și a gradului de ocupare a locurilor disponibile.

DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂŢII

Grădiniţa IILO elaborează şi adoptă propria strategie de asigurare a calităţii educaţiei la nivelul grădiniţei, comisia CEAC are ca obiectiv asigurarea calităţii educaţiei printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare a programei de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie respectă standardele de calitate.

Monitorizarea internă/Tipul monitorizării: (proces continuu de colectare a datelor)	**Indicatori de performanţă**	**Modalităţi de monitorizare/ colectare a datelor**	**Responsabilităţi**	**Procedura de monitorizare**
-Monitorizarea acţiunilor din planul managerial -Respectarea termenelor şi îndeplinirea responsabilităţilor;	Numărul activităţilor proiectului implementate la timp;	-fişe de monitorizare/ studierea faptelor;	Echipa de monitorizare Director	Procedura de monitorizare/ (de rutină)
-Monitorizarea procesului instructiv - educativ:	-calitatea procesului instructiv– educativ	-fişe de observaţie a predării-învăţării-evaluării	Echipa de monitorizare	Procedura de observare a lecţiei
-Parcurgerea succesivă a curriculumului;	-procent - 100% de parcurgere a curriculumului	-inspectarea/ controlul proiectării curriculare corelate cu derularea lecţiilor/activităţilor pe domenii experienţiale -sondaje	Director Echipa de monitorizare	Grafic de îndrumare şi control
-Aplicarea metodelor activ participative;	Utilizarea metodelor activ-participative în procent de 100% de către cadrele didactice	-observaţii de monitorizare a aspectelor pozitive/ negative ale PDI; -grile de monitorizare; -discuţii -chestionare iniţiale -chestionare periodice (reacţii	Director CEAC	Procedura de observare a activitatii Grafic de control

		favorabile – nefavorabile) -analize SWOT; -rapoarte de monitorizare		
-Monitorizarea rezultatelor şcolare/ rezultatelor obţinute de preşcolari la evaluările iniţiale, sumative; -Monitorizarea rezultatelor CDŞ;	Procentul rezultatelor pozitive/negative obţinute la evaluările iniţiale, sumative	-fişe de evaluare iniţială, sumativă; - grafice de monitorizare	Cadre didactice CEAC Director	Procedura de monitorizare a rezultatelor şcolare
-Monitorizarea rezultatelor activităţilor extracurriculare	Procentul rezultatelor pozitive/negative obţinute în activităţile extracurriculare	Monitorizarea nr. diplomelor Portofoliile activităţilor Albume de fotografii	Cadre didactice CEAC Director	Procedura de monitorizare a rezultatelor extraşcolare
-Monitorizarea rezultatelor obţinute la concursurile avizate de ISMB şi M.E.C.	Numărul premiilor obţinute de preşcolarii grădiniţei	Numărul concursurilor şcolare, competiţiilor, Rezultate Lista premiilor Grafice de interpretare a datelor	Director CEAC	Procedura de monitorizare
-Monitorizarea formării şi dezvoltării profesionale a personalului de conducere şi a personalului didactic	Participarea 100% a personalului la cursurile de formare iniţiate de CCD şi ISMB	Adeverinţe Atestate Oferta CCD	Director	Statistici Grafice de participare
-Monitorizarea resurselor financiare şi materiale	Eficienţa = eficacitate şi economicitate resurselor financiare, materiale	Fişe de inventariere	Director	Procedura de inventariere
-Monitorizarea reacţiilor beneficiarilor	Numărul reacţiilor favorabile/ Nefavorabile	Chestionare	Director CEAC	Procedura de colectare a feedback-ului
Monitorizarea externă: -verificarea modului în	Procentul în care sunt respectate standardele	-vizita de monitorizare;	Inspecţii de monitorizare	Metodologia derulării vizitei de monitorizare

care sunt respectate standardele de calitate (ARACIP); -îndrumare şi sprijin asigurat de ISMB în vederea respectării standardelor de calitate	de autorizare	-observaţia; -analiza documentelor; -anchete – calitative/ cantitative -interviul	desemnate de ISMB şi /sau ARACIP; evaluări externe pentru monitorizare externă	pentru verificarea respectării standardelor naţionale

Evaluarea:

- Procesul prin care măsurăm, prin metode şi instrumente specifice, gradul de îndeplinire a obiectivelor.
- Se realizează în diferite etape ale realizării PDI.
- Evaluare cât mai corectă, obiectivă devine o condiţie esenţială a succesului.

Evaluarea internă:

- **autoevaluarea coordonată de CEAC:**

❖ Raport anual de evaluare internă a calităţii/RAEI – conform modelului elaborat de ARACIP

In anul scolar 2026-2027, comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este formată din 5 membri.

Conducerea ei operativă este asigurată de doamna prof. Tilea Dana Mihaela.

Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din *Grădiniţa IILO* are următoarele atribuţii:

- elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea unităţii şcolare, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislaţia în vigoare;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în unitatea şcolară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea şi calitatea învăţământului din unitatea şcolară. Raportul este adus la cunoştinţa tuturor beneficiarilor, prin afişare sau publicare şi este pus la dispoziţia evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei; elaborează proceduri pentru asigurarea calităţii la nivelul grădiniţei;
- cooperează cu I.S.M.B. și cu A.R.A.C.I.P.;
- orice control sau evaluare externă a calităţii, din partea Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar sau a M.E. se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activităţii din unitatea şcolară.

Procese de asigurare a calităţii la nivelul *Grădiniţei IILO*:

❖ planificare - analiza mediului extern şi a mediului intern
❖ stabilirea priorităţilor/ţintelor strategice de dezvoltare
❖ elaborarea planului operaţional
❖ Implementare
❖ monitorizare - internă realizată de grădiniţă

- externă realizată de I.S.M.B;

- Evaluarea – internă = autoevaluarea-realizată la nivelul grădiniţei
- Evaluarea externă = realizată de A.R.A.C.I.P.
- Imbunătăţirea continuă a rezultatelor

Indicatori de performanţă

- Aprecierea cantitativă: Cât la % din rezultate corespund scopurilor/obiectivelor?
- Stabilirea raportului dintre performanţele proiectate şi cele reale/obţinute;
- Aprecierea calitativă - creşterea prestigiului unităţii de învăţământ în urma realizării obiectivelor PDI;

Analiza SWOT

- Aprecierea, măsurarea şi emiterea unor judecăţi de valoare, raportarea permanentă;
- *Autoevaluări cantitative*, care vor evidenţia impactul activităţilor, descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor;
- Autoevaluări calitative, orientate spre progres, măsurând atitudini şi cauze ale evenimentelor;

Analiza datelor:

- Fişe de evaluare
- Chestionare
- Rapoarte intermediare şi finale;
- Portofoliul

Responsabilităţi

- Director
- CEAC

Procedura de evaluare

Procedurile de asigurare a calitatii educatiei si elaborate şi implementate în grădiniţă:

- proceduri de autoevaluare instituţională;
- proceduri de analiză a culturii organizationale
- proceduri de evaluare sistematică a aşteptărilor educabililor, parintilor si altor beneficiari
- proceduri de evaluare sistematica a satisfactiei personalului

- proceduri de comunicare interna, decizie si rapoarte
- procedure de identificare si de prevenire a perturbarilor majore
- proceduri de control al documentelor si al inregistrarilor
- proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire si imbunatatire a calitatii, etc.

Evaluarea externa

- Evaluarea externă periodică realizată de ARACIP, conform Legii învățământului preuniversitar nr.

198/05.07.2023

- Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ presupune activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor de calitate.

- Evaluarea externă vizează trei domenii:

A.Capacitate instituţională:

- Evaluarea *planificării strategice* (misiune, viziune, ţinte/opţiuni strategice) şi a *planificării operaţionale* (programele şi acţiunile concrete prin care se propune realizarea ţintelor strategice;
- Evaluarea resurselor umane, materiale şi financiare în raport cu numărul de preşcolari şcolarizaţi;

B. Eficacitate educaţională:

- Evaluarea ofertei educaţionale;
- Evaluarea rezultatelor şcolare şi a rezultatelor extraşcolare;

***C*. Managementul calităţii**

- Evaluarea procedurilor de autoevaluare instituţională;
- Evaluarea managementului calităţii la nivelul unităţii de învăţământ.

➢ **Rezultate aşteptate**

- Ce aşteptăm în urma realizării evaluării externe?

- Calitatea superioară a serviciilor educaţionale oferite;
- Atingerea rezultatelor propuse;
- Gradul de satisfacţie faţă de managementul strategic şi operaţional din unitatea de învăţământ;
- Exemple de bună practică;
- Capacitatea unităţii de învăţământ de a se implica în viaţa comunităţii şi de

a-şi adapta oferta educaţională la cerinţele beneficiarilor;

- Dezvoltarea profesională a personalului, îmbunătăţirea bazei materiale, îmbunătăţirea întregii activităţi.

➢ **Surse informaţionale/dovezi:**

➢ **Ce trebuie să pregătim pentru desfăşurarea evaluării externe?**

- Proiectul de dezvoltare instituţională/PDI;
- Raportul anual de evaluare internă/RAEI;
- Baza de date;
- Chestionare;
- Informaţii privind parteneriatele unităţii de învăţământ;
- Informaţii privind proiectele naţionale/internaţionale;
- Site-ul unităţii de învăţământ;
- Pliante;
- Oferta educaţională;
- Proceduri;
- Portofoliile cadrelor didactice;
- Portofoliile preşcolarilor;
- Alte surse informaţionale

➢ **Responsabilităţi:**

➢ **Cine, din unitatea de învăţământ, răspunde de evaluarea externă?**

- Director
- CEAC

➢ **Procedura de Evaluare**

➢ **Paşii evaluării externe:**

Unitatea de învăţământ înaintează la ARACIP/aplicatie electronica următoarele documente*:*

- Cererea de declanşare a procedurii de evaluare externă a calităţii educaţiei;
- Fişa - tip a unităţii de învăţământ;
- Documente conform procedurii de acreditare
- Evaluarea propriu –zisă
- Încheierea evaluării

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Planul managerial a fost operaționalizat sub formă de activități planificate direct corelate cu țintele strategice, stabilind termene clare, responsabili concret desemnați și indicatori de performanță măsurabili:

Țintă / OS	Acțiune / Activitate Planificată	Termen	Responsabili	Indicatori Măsurabili	Surse Finanțare
T1 / OS 1.1	Revizuirea și completarea procedurilor CEAC privind autoevaluarea și starea de bine a copiilor.	Oct 2026 - Ian 2027	Director, Resp. CEAC	15 proceduri actualizate și aprobate în CA	Buget propriu
T2 / OS 2.1	Implementarea modulului săptămânal 'Starea de bine în grădiniță' (activități de dezvoltare socio-emoțională).	Semestrial (2026-2030)	Educatoare, Psiholog	100% preșcolari incluși; Fișe de monitorizare a stării de bine	Buget propriu
T2 / OS 2.1	Elaborarea planurilor de intervenție personalizată (PIP) și cercurilor de învățare incluzivă.	Anual / Permanent	Cadre didactice, Psiholog	0 cazuri de excluziune; 100% PIP realizate pentru copii cu nevoi specifice	Buget propriu
T3 / OS 3.1	Organizarea a 2 workshop-	Februarie 2027	Resp. Comisie	100% cadre didactice	Buget propriu / Sponsorizări

	uri interne de formare privind utilizarea mijloacelor TIC și educația bazată pe empatie.		Formare, Director	participante; Portofolii didactice actualizate	
T4 / OS 4.1	Amenajarea unui spațiu outdoor de stimulare senzorială și dinamică în curtea grădiniței.	Mai 2027	Director, Admin. Patrimoniu	1 spațiu senzorial funcțional; Proces-verbal recepție	Venituri proprii / Sponsorizări
T5 / OS 5.1	Organizarea programului 'Școala Părinților: Susținerea Stării de Bine a Copilului Preșcolar'.	Semestrial	Director, Educatoare, Psiholog	Min. 80% participare părinți; Grad de satisfacție peste 90%	Parteneriate / Buget propriu

INDICATORI PRIVIND PARTICIPAREA ȘI STAREA DE BINE A PREȘCOLARILOR

În mod explicit, revizuirea PDI integrează un set dedicat de indicatori calitativi și cantitativi privind starea de bine și participarea preșcolarilor (Wellbeing & Child Participation):

• **Indicator 1:** Rata de prezență și participare activă la activitățile zilnice (țintă: > 92%).

• **Indicator 2:** Nivelul de dezvoltare socio-emoțională și autonomie personală conform Fișelor de Apreciere a Progresului Copilului înainte de intrarea în clasa pregătitoare (țintă: > 95% nivel optim).

• **Indicator 3:** Gradul de satisfacție al preșcolarilor în mediul grădiniței (evaluat prin tehnici proiective, desene și observație sistematică dirijată de psihologul unității).

• **Indicator 4:** Absența oricărei forme de segregare sau discriminare și integrarea deplină a tuturor copiilor, indiferent de ritmul propriu de dezvoltare.

Monitorizarea și evaluarea PDI se va face de către Comisia de monitorizare, verificare si completare a P.D.I-ului, urmărind modificările în implementarea activităţilor sau dacă planul de acțiune trebuie modificat. Acest lucru se va urmări pe fiecare modul/ când este cazul specificând

indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege şi vor fi menţionate în evidenţe specifice, urmatoarele:

informaţii despre activităţi;

informaţii despre rezultate;

informaţii despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni este Comisia de monitorizare,verificare si completare a P.D.I-ului a grădiniței.

Monitorizarea va fi realizata în rapoarte sintetice, avându-se în vedere: determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acţiunilor precum și a acelora care sugerează zonele de îmbunătățire, organizarea datelor şi completarea acestora, elaborarea unei forme finale a raportului.

Astfel, se pot pune în evidenţă care dintre activităţi se derulează conform planificării, care sunt în avans şi care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele şi activităţile planificate, desfăşurate, rezultate obţinute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităţilor prognozate şi a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus şi ce s-a realizat pentru constatarea progresului/„valorii adăugate” precum și a celei create. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, şi anume: problemele şi nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităţilor, progresul şi strategia.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenţia impactul activităţilor descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor, cat şi calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini şi cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere şi o noua analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic şi final. Încheierea lui presupune şi realizarea unor declaraţii de intenţie pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, PDI va fi actualizat anual .

Se vor analiza atât cerințele cât și așteptările/ realizării grupurilor de interes din unitatea şcolară și anume părinţii (ce au nevoie de consiliere pentru educaţie), copiii (educabilii), corpul profesoral (cu nevoi de formare, individuale și de grup).

Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea conţinutului ţintelor strategice şi la stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare şcolară şi ale grupului respectiv.

BUGETUL PROGNOZAT PENTRU PERIOADA 2025-2030

An	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030
Venituri	1.621.555	1.460.000	1.480.000	1 .530.300	1 .570.730	1 .610.403
Cheltuieli	1.297.760	1050.600	1.210.940	1 .260.335	1 .340.162	1 .380.935

CRITERIILE DE EVALUARE a calității acțiunilor determinate de punerea în aplicare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

a) satisfacţia beneficiarului;

b) impresiile directe şi indirecte ale beneficiarilor despre grădiniță şi serviciile ei

c) nivelul implicării angajaţilor, conducerii şi atașamentul/ fidelitatea acestora faţă de unitatea de învățământ

d) rezultatele obţinute, realizarea țintelor propuse, înregistrarea progresului

e) demonstrarea satisfacerii cu succes de către grădiniță a nevoilor şi aşteptărilor beneficiarilor

f) dovedirea eficienţei angajaţilor cu privire la îmbunătăţirea continuă a calităţii activităţii şi pentru înţelegerea instrumentelor şi tehnicilor de asigurare a calităţii precum şi utilizarea lor în mod consecvent, demonstrarea faptului ca unitatea satisface nevoile şi așteptările beneficiarilor.

g) impresiile globale ale comunităţii despre grădiniță, evaluarea poziției acesteia, a mediului înconjurător și necesitatea economisirii resurselor

h) contribuţia tuturor cadrelor didactice pentru realizarea calităţii educaţiei în grădiniță cu accent pe calitatea demersului didactic

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza matricei de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.