GRĂDINIȚA IILO
STR. IARBA CÂMPULUI, NR. 4
SECTOR 4, BUCUREȘTI
CIF 42426509

Nr. 85/02.10.2026

Avizat in Consiliul Profesoral din 01.10.2026
Aprobat in Consiliul de Administratie din 02.10.2026

PLANUL MANAGERIAL
AL
GRĂDINIȚEI IILO
An școlar: 2026-2027

I. ARGUMENT

Învăţământul particular este considerat o alternativă viabilă la învăţământul de stat, din punctul de vedere al calităţii. Fără un învăţământ privat, practic, nu există o concurenţă reală în învăţământ.

În toate țările dezvoltate, învățământul privat s-a constituit ca o alternativă la cel de stat, devenind, în unele cazuri, superior acestuia, atât din punctul de vedere al calității, cât și al eficienței cheltuirii banilor.

Învăţământul preuniversitar particular din România s-a axat, în ultimii ani, pe domenii puţin sau deloc existente în cel de stat, tradiţional. În grădinițele particulare, se pune accent şi pe ramuri neexploatate în cele de stat: balet, muzică, informatică, învățarea intensivă a limbilor străine, etc.

Schimbarea organizațională nu este un simplu eveniment, ci este un proces natural al societatii, este rezultatul unui proces complex, in care se stabileste un echilibru intre fortele care se opun schimbarii si cele care conduc la schimbarea analizei campurilor de forta. Ea corespunde unei noi orientari, fundamentale si radicale, privind modalitatile in care organizatia urmeaza sa-si desfasoare activitatea, avand implicatii esentiale asupra comportamentului tuturor componentilor unei organizatii, de la directorul general/directorul unitatii, pana la personalul de executie/cadre didactice, personal administrativ, personal auxiliar.

Pentru ca planificarea presupune proiectarea si estimarea viitoarei evolutii a organizatiei, incluzand toate activitatile care conduc la definirea obiectivelor si la determinarea cursurilor de actiune adecvate, trebuie sa faca posibila atingerea obictivelor stabilite.

Permanenta dorinţă de creştere a calităţii demersului didactic la nivelul institutiei, în vederea atingerii unui învăţământ performant, în conformitate cu idealul educaţional naţional, european şi cu cel internaţional, ne-a stimulat ca în prezentul plan managerial să ţinem cont de:

- Schimbările apărute ca urmare a contextului legislativ, respectiv a noii Legi a Învățământului Preuniversitar, precum și a noului Regulament de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar (R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024) și a noului Statul al Elevului (aprobat prin O.M.E. nr. 5707/01.08.2024);
- Inventarul de propuneri făcute de cadrele didactice, părinţi, preșcolari, făcute cu ocazia diferitelor activitati/evenimente şi, în deosebi, în consiliul profesoral, consiliul părinţilor existente la nivelul instituției.

Procesul reformator din învăţământ, în care este angrenată puternic şi grădinița, impune o permanentă:

- ❖ Modernizare, selectare, adaptare a conţinuturilor şi a strategiilor didactice;
- ❖ Îmbunătăţire a calităţii formării şi perfecţionării cadrelor didactice;
- ❖ Modernizare a mecanismelor manageriale şi financiare, descentralizare prin creşterea responsabilităţii locale şi individuale;
- ❖ Menţinerea şi sporirea performanţelor, atât în plan curricular, cât şi al confortului de viaţă oferit copiilor (hrana, ambianţa, grijă, dragoste, ocrotire, securitate);
- ❖ Diversificarea ofertei curriculare, în concordanţă cu opţiunile părinţilor şi nevoile preşcolarilor.

Noua paradigmă a educației înseamnă adaptare imediată la nou, la tehnologie, la viitor. Mai mult ca oricând în istorie, cadrelor didactice li se cere să nu mai ofere nimic de-a gata preșcolarilor. Într-o lume cu un viitor imposibil de anticipat, unitatea de învățământ e nevoită să se adapteze și să dezvolte preșcolarilor competența „de a învăța să învețe” și abilitatea de a se adapta la nou. Prin urmare, **Grădinița IILO** își propune să ofere, prin corpul profesoral, în fiecare moment, fiecărui preșcolar, experiențe noi de învățare, astfel încât să facă din absolvenții săi niște învingători.

Tot mai importantă a devenit, în ultimii ani, învățarea prin cooperare, între preșcolarii din grupe, grădinițe și țări diferite, ca o garanție a faptului că viitorul ne va oferi soluții gândite în comun pentru problemele continentului european și ale omenirii.

Întocmirea planului managerial al **Grădiniței IILO** pentru anul scolar 2026-2027 s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului intern si extern în care activează instituţia de învăţământ si se bazează pe următoarele principii:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizarii - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor romani și dialogului intercultural;

- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținand minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al preșcolarului, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Planul managerial al **Grădiniței IILO** pentru anul şcolar 2026-2027 este fundamentat pe:

- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ❖ O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 privind aprobarea noului Statut al Elevului
- ❖ Raportul **Grădiniței IILO** privind starea și calitatea învăţământului din anul şcolar 2025-2026
- ❖ H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului

- H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare şi a Standardelor de acreditare/evaluare periodică
- H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea si completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice
- Structura anului scolar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3194/09.02.2026
- H.G. nr. 383/2015 privind Strategia nationala privind incluziunea sociala
- O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei de evaluare anuala a activitatii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobata prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- O.M.E.C. nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- Ordin al ministrului educației și cercetării nr. 6.695/14.11.2025, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027
- Strategia naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin H.G. nr. 59/2023
- Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea şi combaterea hărţuirii pe criteriul de sex, precum şi a hărţuirii morale la locul de muncă
- Strategia naţională privind promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
- O.M.E. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar

- ❖ Ordinul M.E.C. nr. 4200/28.05.2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar
- ❖ Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ❖ Strategia naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin H.G. nr. 877/2018
- ❖ Direcţiile strategice ale M.E.C. pentru perioada 2026-2027
- ❖ Strategia managerială a I.S.M.B. pentru anul şcolar 2026-2027.

În contextul actual, serviciile educaţionale şi formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici şi strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învăţământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalităţi şi efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, de procese şi de finalităţi, reforma managerială şi curriculară, pentru a asigura recuperarea decalajelor şi atingerea standardelor calitative ale educaţiei, la nivel european. Având în vedere aceste premise, precum şi rezultatele analizei generale a contextului politic, economic, social şi tehnologic (PEST) şi rezultatele analizei SWOT la nivelul unitatii în anul şcolar 2025-2026, conducerea **Grădiniței IILO** a elaborat *Planul Managerial pentru anul şcolar* 2026-2027, care se structurează pe axele principale ale direcţiilor strategice formulate în *Programul de Guvernare,* în documentele de politici educaţionale ale M.E.C.

III. VALORI SI PREMISE CE SE DORESC A FI PROMOVATE IN GRĂDINIȚĂ:

Valorile specifice grădiniței noastre vor fi permanent construite şi îndeplinite la nivel de inaltă calitate/de excelenta.

- **Curaj in a gandi dincolo de limite / creativitate**
- **Profesionalism / Responsabilitate**
- **Respect pentru diversitate / umanitate**
- **Leadership / Spirit de echipa**

Proiectarea activităţilor, stabilirea obiectivelor specifice la nivelul **Grădiniței IILO,** pentru anul şcolar 2026-2027, s-au realizat în concordanţă cu politicile educaţionale ale M.E.C., cu respectarea legislaţiei în vigoare, pornind de la priorităţile educaţionale:

- ✓ Asigurarea calităţii ridicate a educatiei si pregatirea societatii bazate pe cunoastere;
- ✓ Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru toți preșcolarii;
- ✓ Pregătirea pentru descentralizare;
- ✓ Adaptarea învăţământului românesc la standardele europene;
- ✓ Asigurarea egalităţii de şanse şi sprijinirea educaţiei de către toţi reprezentanţii comunităţilor, precum și prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei;
- ✓ Formarea continuă a personalului didactic, administrativ si didactic-auxiliar.

De asemenea, s-a tinut cont si de tintele propuse in Proiectul de Dezvoltare Institutionala al unitatii, elaborat de directorul instituției, pe o perioadă de 5 ani.

IV. PRIORITĂŢI STRATEGICE

Stabilirea priorităţilor educaţionale s-a făcut ţinându-se cont de priorităţile politicii educaţionale ale M.E.C.:

- Oferirea serviciilor educaţionale de înaltă calitate şi performanţă la standarde europene, corelarea actului educaţional cu nevoile de dezvoltare personală ale preșcolarilor;
- Asigurarea educaţiei de bază, formarea competenţelor cheie ale preșcolarilor;
- Crearea unui mediu democratic şi creativ de dezvoltare pentru fiecare copil în parte;
- Oferta educaţională adaptată la cerinţele părinţilor şi la posibilităţile locale;
- Eficientizarea procesului de învăţământ în toate compartimentele;
- Iniţierea şi derularea proiectelor de parteneriat inter-instituţional, local, naţional si internaţional;

- Întărirea capacităţii instituţionale prin servicii educaţionale eficiente adresate preșcolarilor şi cadrelor didactice;
- Asigurarea complementarităţii educaţiei formale, informale, nonformale şi învăţare permanentă;
- Schimbarea viziunii şi a practicilor educaţionale prin trecerea de la management la leadership, ca viziune centrată pe performanţa preșcolarilor;
- Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice prin cursuri de formare permanente;
- Contributia la dezvoltarea competențelor preșcolarilor de investigare inter-şi transdisciplinară a realităţii înconjurătoare şi formarea unor comportamente responsabile faţă de mediul înconjurător;
- Înțelegerea legislației de mediu și rolul autorităţilor, instituţiilor, companiilor, organizaţiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului; înțelegerea schimbărilor climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;
- Initierea și desfășurarea unor acțiuni civice individuale şi/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;
- Prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.

Elaborarea planului managerial al unitatii noastre a ţinut seama de următoarele etape:

1. ***Analiza/diagnoza/prognoza,*** având ca scop identificarea şi stabilirea problemei centrale a planului;
   Documentele de diagnoză:
   - *raportul anual asupra activității desfășurate;*
   - *rapoarte ale comisiilor și compartimentelor din grădiniță;*
   - *raportul anual de autoevaluare internă a calității (RAEI 2025-2026).*

   Documentele de prognoză:

- *Proiect de dezvoltare institutionala*
- *Planul managerial (PM);*
- *Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial intern (SCIM).*

2. ***Redefinirea ţintelor strategice din PDI,*** corelarea acestora cu finalităţile educaţiei, cu politica educaţională, cu obiectivele reformei învăţământului preşcolar.

3. ***Stabilirea/alegerea strategiilor de acţiune,*** etapă în care s-au identificat şi s-au stabilit resursele, activităţile, mijloacele de realizare a proiectului şi s-au conturat aspectele manageriale ale acestuia: nivelurile de decizie, responsabilităţile şi echipele de realizare a acţiunilor prevăzute.

V. OBIECTIVE STRATEGICE

❖ MANAGEMENT

Obiective specifice:

- Cresterea calitatii mediului educational, prin aplicarea politicilor educationale ale M.E.C.
- Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.
- Elaborarea unor strategii si proceduri de asigurare si evaluare a calitatii in grădiniță.
- Creşterea nivelului de satisfacţie a beneficiarilor serviciilor educaţionale, în urma promovării ofertei educaţionale folosind mijloace clasice şi/sau electronice; integrarea preşcolarilor cu CES;
- Evaluarea rezultatelor şcolare şi extraşcolare;
- Creşterea calităţii şi eficienţei din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi în vederea promovării dezvoltării durabile

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane resp.	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Anual, se procedeaza la achiziţionarea legislaţiei necesare unei bune funcţionări a unităţii de invatamant • Realizarea rapoartele necesare controlului referitor la activitatea **Grădiniței IILO** • Analiza modului de aplicare a legislaţiei referitoare la funcţionarea învăţământului preuniversitar în grădiniță.	Sept. 2026	Director	Analize, verificări Rapoarte Analize	Director Sponsori

	• Intocmirea/Revizuirea Proiectului de dezvoltare institutionala si a strategiilor aferente acestuia, ca urmare a schimbarilor legislative • Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administratie in activitatea instituției. Existenta unei proceduri coerente privind CA - procedura de lucru. S-a respectat şi aplicat conţinutul Legii Învăţământului Preuniversitar nr. 198/05.07.2023 si întreaga legislaţie elaborată de M.E.C.				
2.	• Elaborarea Planului Managerial • Elaborarea Regulamentului de ordine interioară, a Regulamentului de organizare si functionare şi prezentarea acestuia factorilor implicaţi, elaborarea organigramei • Elaborarea „fişelor de post", „fişelor de evaluare a activităţii" pentru întreg personalul din unitatea de invatamant	Anual	Director	Program managerial anual ROI, ROF, organigramă Contracte Fişa postului/Fişa de evaluare	Director
3.	• Elaborarea/Revizuire regulamentului de funcţionare a CEAC • Elaborarea/Revizuirea strategiei interne de evaluare a calităţii • Elaborarea planului operaţional CEAC şi a unor instrumente de evaluare specifice asigurării calităţii • Existența unei strategii manageriale coerente, bazate pe o analiză profundă a problemelor grădiniței	Sept. - Oct. 2026	Director Echipa CEAC	Existenţă documente Regulamentul Strategie Plan operational Instrumente	Director Sponsori
4.	• Programe speciale: PSI, PM, educație sanitară, evenimente istorice etc. • Cunoasterea de catre beneficiari a structurilor organizatorice (secretariat, administratie, management, compartiment educational) si a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viata scolara	Anual	Director general	Chestionare Proceduri Fişe de monitorizare	Adm. patrimoniu Director
5.	• Dezvoltarea managementului calităţii la nivelul unităţii de învăţământ • Îmbunătăţirea managementului calităţii pe domeniile stabilite de Standardele de autorizare de functionare provizorie, respectiv de standardele de acreditare si de evaluare externa periodica in invatamantul preuniversitar	2026/ Anual	Director Cadre	Baza de date Monitorizări Fişe de control a documentelor	Adm. patrimoniu Director

			didactice	Analiza documentelor Evidenţa revizuirilor	

Indicatori de performanţă:

- Acte şi programe manageriale întocmite corect
- Absenţa sesizărilor şi reclamaţiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare
- Existenţa procedurilor de asigurare a calităţii
- Creşterea gradului de satisfacţie a personalului privind consultarea acestora privind procedurilor interne de asigurare a calităţii
- Creşterea satisfacţiei beneficiarilor privind rezultatele înregistrate

❖ **CURRICULUM**

Obiective specifice:

- Cresterea calitatii implementarii curriculare
- Asigurarea calității educatiei prin incurajarea practicilor incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective, precum și prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței, în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei;
- Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio-video;
- Creşterea calităţii actului educațional prin schimbarea paradigmei instructionale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competentelor functionale;
- Monitorizarea, evaluarea şi optimizarea calităţii procesului educational

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare

1.	• Studierea, cunoaşterea si aprofundarea programei pentru invatamantul prescolar. • Monitorizarea şi evaluarea calităţii procesului educational • Utilizarea soft-urilor educationale ln activitatea de predare învătare-evaluare • Asigurarea activităţii de îndrumare şi control	Anual	Director Echipa CEAC	Chestionare de cunoaştere a curriculumului Fişe de monitorizare, evaluare a rezultatelor lnvătării	Director, reprezentant persoana juridica
2.	• Revizuirea proiectării activitătii curriculare şi a ofertei educationale a **Grădiniţei IILO** • Crearea unor facilităti (burse) pentru copiii cu posibilitati financiare reduse • Exista schema orara intocmita corect pentru nivelul preşcolar • Corelarea ofertei educationala cu nevoile specifice, locale si cerintele parintilor; • Existența unei strategii de promovare a ofertei educaționale de către toate cadrele didactice; • C.D.E.O.Ș. a fost elaborat conform legislatiei in vigoare, pe baza unei proceduri proprii; • Elaborarea programelor C.D.E.O.Ș. a respectat cerintele legislatiei si au fost aprobate de inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratului Scolar sau au fost derulate in baza continuitatii; • Inregistrarea progresului școlar prin evaluari, baterii de teste, concursuri scolare • Completarea cunostintelor, formarea deprinderilor, a comportamentelor si competentelor preșcolarilor prin programul de cluburi.	Anual	Director Cadre didactice	Chestionare	Director
3.	• In vederea aplicarii corecte a curriculum-ului, respectiv a planului cadru si a programelor scolare, s-au luat masuri de cunoastere/ studiere/dezbatere si participare la cursuri.				

	• Respectarea în proiectarea activităților de învățare a cerințelor privind bunăstarea preșcolarului; • Relevanța activităților de învățare proiectate, pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui preșcolar; • Relevanța activităților de învățare/proiectare, pentru dezvoltarea comportamentelor/competențelor cheie; • Proiectarea în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare-învățare-evaluare, care solicită colaborarea între prescolari (lucrul în echipă, perechi, în grupuri mici, învățare mutuală etc.); • Existența planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării, bunăstării preșcolarilor, atat pentru preșcolarii cu ritm lent de invatare, cat si pentru cei capabili de performante • Intelegerea si aplicarea unui sistem corect de evaluare la toate disciplinele de invatamant.				

Indicatori de performanţă

- 100% din cadrele didactice cunosc curriculum pentru invatamantul preșcolar
- Calitatea procesului educational dovedit la inspectii/asistente este foarte buna
- Reduceri pentru preșcolarii care se incadreaza in cazuri speciale
- Achizitionarea cel putin a unui soft/disciplină
- Gradul de satisfactie a beneficiarilor este crescut.

❖ **RESURSE UMANE**

Obiective specifice:

- Formarea şi dezvoltarea profesională a personalului de conducere şi a personalului didactic şi administrativ;

- Recrutarea şi selectia personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ performant; Realizarea unui management dinamic şi activ;
- Dezvoltarea competentelor psihopedagogice, metodice şi de specialitate ale cadrelor didactice;
- Ameliorarea/eliminarea disfunctionalităților in activitatea didactică, constatate cu prilejul inspectiilor şcolare/asistentelor.
- Creşterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Recrutarea și selectia personalului didactic • Acoperirea cu minimum 75% personal calificat si 50% cadre didactice titulare;	Sep. 2026	Director Administrator	Dosare de Personal	Persoana juridica
2.	• Formarea personalului de conducere și a personalului didactic și administrativ in gestionarea noilor instrumente de management institutional • Existenta strategiei de formare si perfectionare a resurselor umane • Existenta unei competente coordonari a cadrelor didactice si a unei bune delimitari a responsabilitatilor acestora prin comisia de formare și dezvoltare în cariera didactică • Organizarea unui sistem de „training intern”, ancorata in schimbarile intervenite, cu accent pe invatarea online	An scolar 2026-2027	Responsabil comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Adeverințe Certificate/ Adeverințe	Director Alţi furnizori de formare
3.	• Evaluarea resursei umane in funcție de indicatorii de calitate realizați • Elaborarea unor criterii proprii de evaluare; • Cunoașterea de către personalul grădiniței a criteriilor de performanță; • Elaborarea de către grădiniță a indicatorilor de performanță pentru fiecare categorie de personal; • Implicarea comisiei de curriculum în evaluare;	An scolar 2026-2027	Director CA CEAC	Chestionare Satisfacție	Finantare proprie

	• Elaborarea procedurii de evaluare anuală a personalului;				

Indicatori de performanţă:

- Cadre didactice calificate
- 100% participare la cursuri formare
- 100% calificative FB
- Diminuarea erorilor de management.

❖ **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

Obiective specifice:

- Creşterea indicatorilor de calitate privind existenta şi caracteristicile spatiilor şcolare;
- Asigurarea necesarului de materiale şi mijloace didactice in conformitate cu standardele privind materialele de predare-invătare, inclusiv pentru programele „Școala Altfel" si „Săptămâna Verde"
- Eficientizarea gestionării patrimoniului.

Derularea activitătii financiar contabile conform legislatiei In vigoare:

Nr crt	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Anual - executarea lucrărilor de intretinere curentă; • Reamenajarea spatiului educațional pentru deschiderea anului şcolar in conditiile legislatiei actuale • Continua dezvoltare a bazei materiale a instituției, in lumina normativelor de dotare elaborate de M.E.C. si in relatie cu tintele strategice stabilite in PDI	Anual	Director general	Condiții igienico-sanitare 100% In toate spațiile Satisfacția beneficiarilor	Adm. patrimoniu

2.	• Imbunatatirea anuala a mobilierului şcolar cu aparatura moderna si ergonomica, in conformitate cu numărul de preşcolari. • Asigurarea materialelor şi mijloacelor didactice necesare desfăşurării procesului didactic • Completarea necesarului de materiale pentru fiecare domeniu experiențial si cabinet • Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, individual, pentru fiecare preșcolar, adaptat vârstei preșcolarilor și adecvat unor activități interactive;	2026/ Anual	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcți şi indirecți	Adm. patrimoniu
3.	• Achizitionarea si adecvarea mijloacelor de invatamant si a auxiliarelor curriculare detinute la planul de scolarizare prognozat si realizat • Existenta liniei bugetare pentru tipizate scolare • Funcționarea bibliotecii școlare • Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la Internet • Asigurarea resurselor financiare necesare • Fondul de carte al bibliotecii este îmbogățit permanent • Folosirea tuturor dotarilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare) in cadrul activitatilor de invatare (curriculare si extracurriculare) de catre toate cadrele didactice • Preocupări permanente pentru atragerea de surse extrabugetare de finanțare • Veniturile provenite din taxe de scolarizare au fost reinvestite in dotare, in proportie de peste 30%	2026/ Anual	Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcți şi indirecți	Adm. patrimoniu

Indicatori de performanţă:

- Obtinerea avizelor si autorizatiilor pentru toate compartimentele (DSP, etc.) in proportie de 100%
- Asigurarea in procent de 100% a mobilierului necesar
- Existenta materialelor şi mijloacelor de învățământ conform Standardelor

- Asigurarea securității copiilor şi a persoanelor implicate în activitatea **Grădiniței IILO**

❖ DEZVOLTAREA DE RELAŢII COMUNITARE

Obiective specifice:

- Dezvoltarea permanenta a parteneriatului educațional – local, regional, național şi internațional – la standarde europene, care promovează imaginea **Grădiniței IILO**
- Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Promovarea permanenta a imaginii **Grădiniței IILO** printr-o ofertă educațională, curriculară şi extracuriculară atractivă
- Realizarea unui context semnificativ de experimentare, în care, atât cadrele didactice, cat si preșcolarii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine, într-un mod atractiv, teoria cu aplicațiile acesteia în viața cotidiană
- Implicarea preșcolarilor în explorarea/investigarea mediului natural
- Rezolvarea unor probleme locale de mediu și informarea/sensibilizarea membrilor comunității locale privind schimbările climatice și protecția mediului
- Realizarea unor parteneriate cu alte unități de învățământ, instituţii, organizaţii nonguvernamentale şi/sau operatori economici, bazadu-se pe constatările unor cercetări și pe bune practici recente din domeniul educației privind schimbările climatice și de mediu
- Desfășurarea de activități educaționale precum: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, exerciții de construcție participativă a unor scenarii de viitor, vizionări de documentare, experimente, biblioteci vii, teatru forum, teatru legislativ, proiecte de servicii în folosul comunității, voluntariat, expediții și excursii în parcuri naturale și arii protejate, fără a se limita la acestea
- Creşterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională.

Nr. crt.	Acţiuni	Termen	Persoane responsabile	Evaluare	Surse de finanţare
1.	• Anual - elaborarea de materiale de promovare a ofertei educaționale • Asigurarea accesului la informații a persoanelor interesate • Atragerea parintilor in organizarea de activitati extrascolare si extracurriculare atractive, pentru introducerea preșcolarilor in mediul comunitar si	Anual	Director Responsabil promovare institutionala	Pliante Flyere CD-uri de prezentare Chestionare	Parteneriate Chestionare

	socializarea lor; • Cunoasterea de catre beneficiari, preșcolari si parinti, a parteneriatelor educationale si a rezultatelor acestora; • Promovarea parteneriatelor educationale in mass media si organizarea de evenimente, prin "mediile sociale"				
2.	• Reviziurea periodica a procedurilor privind asigurarea accesului la informatii • Imbunătățirea sistemului de comunicare internă şi externă	An scolar 2026-2027	Director Echipa CEAC Cadre didactice	Monitorizarea procedurilor Chestionare de satisfactie Eficiența procedurilor	Director
3.	• Identificarea intereselor si preocupărilor preșcolarilor și stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activităţi pentru oferta din cadrul programului „Săptămâna Verde”, precum și potențialilor parteneri pe plan local, cum ar fi: instituții publice și/sau private, ONG-uri sau parteneri ofertanți • Identificarea și alegerea partenerilor în organizarea activităților; • Alcătuirea ofertei de activități din „Săptămâna Verde”, care cuprinde o gamă cât mai variată de activităţi educaționale, din care preșcolarii pot să aleagă; • Inscrierea preșcolarilor la activitățile programului „Săptămâna Verde” si “Școala Altfel” • Elaborarea detaliată a orarului programului, pe baza opțiunilor exprimate.	An scolar 2026-2027	Director Echipa CEAC Cadre didactice	Monitorizarea procedurilor Chestionare de satisfactie Eficiența procedurilor	Director
4.	• Extinderea si diversificarea parteneriatelor educationale • Relatia cu comunitatea locala se realizeaza permanent prin: ➢colaborarea cu autorităţile locale; ➢parteneriate ale unităţii de învăţământ cu agenţii	Anual	Director Cadre didactice Parinti	Parteneriate Chestionare	Parteneriate Chestionare

	economici, institutii culturale; ➢ relaţia cu poliţia, firme de paza, în vederea unei protecţii mai bune a copiilor, creării unui mediu de siguranţă şi organizării de activităţi comune.				

Indicatori de performanţă:

- Creşterea prestigiului in comunitate
- Realizarea a cel putin patru parteneriate/an scolar
- Orar şi programe manageriale întocmite corect
- Absenţa sesizărilor şi reclamaţiilor privind respectarea reglementărilor în vigoare
- Existenţa raportului din ,,Săptămâna Verde" si ,,Școala Altfel"
- Cresterea calității activității CEAC cu un procent de 80%
- S-a constatat eficiența procedurilor de lucru.

DIRECTOR,
Prof. Safiya Vasilica